

T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
VAN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK
PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fıkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'ım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tedhişatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cedren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İpe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: VAN		İlçesi: TUŞBA	
Adres:	Altıntepe Mah. İskele Cad. No: 1650 Tuşba / Van	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/w2W581LCU81hmCAAA
Telefon Numarası:	(432) 5027555	Faks Numarası:	--
e- Posta Adresi:	753410@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://vanortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	753410	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim

SUNUŞ

Eğitim, geçmişten günümüze kadar bütün toplumların üzerinde önemle durduğu bir konudur. Toplumlar geleceklerini eğitimle inşa ederler. Bu inşa uzun soluklu bir süreçtir. Bu nedenle eğitim süreç içerisinde belli stratejileri olan bir plana bağlı olarak yürütülmelidir.

Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlanır. Bizde Van Ortaokulu olarak varmak istediğimiz yerin neresi olduğunu belirledik. Vizyonumuzu oluşturduktan sonra okulumuzun varlık sebebini, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eden misyonumuzu belirledik. Okulumuz, daha iyi bir eğitim ve öğretim sunabilmek amacıyla sürekli gelişmeyi kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için öğretmenler, öğrenciler ve velilerin katılımı ile amaç ve o amaçlara ulaşmak için hedefler, stratejiler ve faaliyetleri belirledik. Bu şekilde insan kaynaklarını en verimli bir şekilde kullanıp, öğrencilerimizin başarısını arttırmayı planlıyoruz. Okul olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, kişilik gelişimi ve sosyal gelişimini tamamlamış, liderlik özellikleri olan ve bunu girdiği ortamlarda ortaya koyarak farklılık yaratan, iletişim becerilerine sahip, empati kurabilen, karşısındakilere değer veren ve bunu söz ve davranış olarak gösteren bireyler olmalarını sağlamaktır. Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk;" Eğitimdir ki! Bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder." sözü ile okulların sadece akademik yönden değil, eğitim yönünden de gelişimi sağlaması gerektiğini belirtmiştir. Hazırladığımız bu plan, okulumuzun bulunduğu kayıt alanının eğitim fabrikası olmasını sağlayarak (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşp, gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayamaya çalışmaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen okulumuz Strateji Yönetim Ekibini, öğretmen, öğrenci ve velilerimizi tebrik eder, planımızın okulumuza kalite ve başarılar getirmesini dilerim

Mehmet SONTÜRK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	7
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.4. Paydaş Analizi	16
2.5. Okul/Kurum İçi Analiz	42
2.5.1. Okulun Teşkilat Yapısı.....	42
2.5.2. İnsan Kaynakları.....	47
2.5.3. Teknolojik Düzey.....	57
2.5.4. Mali Kaynaklar	57
2.5.5. İstatistiki Veriler.....	58
2.6. Çevre Analizi (PESTLE).....	65
2.7. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	67
2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	68
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	69
3.1. Misyon	69
3.2. Vizyon	69
3.3. Temel Değerler.....	69
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	70
4.1. Stratejilerin Belirlenmesi	77
4.2. Maliyetlendirme	77
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	78
6. EKLER.....	80

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

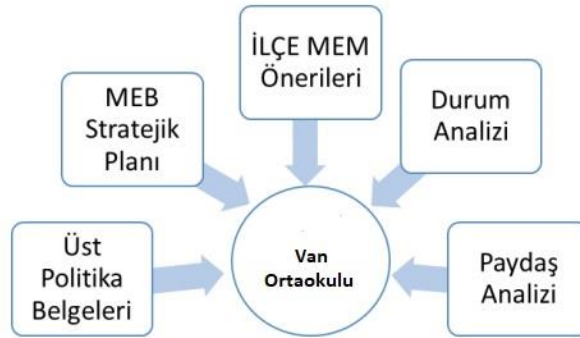
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik planımızın çalışmalarına üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlanılmış, daha sonra ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet SONTÜRK	Okul Müdürü	Fırat YARGUN	Müdür Yardımcısı
Sabır BASMACI	Müdür Yardımcısı	Ferhat GÜL	Öğretmen
Can KORKMAZ	Öğretmen	Özgecan İZCİ	Öğretmen
Suzan KIZIL	OAB Başkanı	Turgay SEVİNÇ	Öğretmen
Gurbet TAŞ	OAB Kurul Üyesi	Saadet DEMİRÖRS	Öğretmen
		Engin GÜNENÇ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:



Şekil: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum

analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, ekip toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekibi üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi ile okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Van Ortaokulu, 2022 yılında Koç İlkokulundan ayrılarak müstakil binasına geçmiş ve eğitim-öğretime başlamıştır. Koç İlköğretim Okulu Vehbi KOÇ tarafından 28 Mart 1999 tarihinde yapımcı firma AYGAZ A.Ş. tarafından inşa edilmiştir. Daha sonra Millî Eğitim Bakanlığına teslim edilerek 13 Eylül 1999 tarihinde eğitime başlamıştır. Okulumuz; 11.04.2012 gün ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30.03.2012 gün ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Milli Eğitim Bakanlığının 12 yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamaları ve Okul Dönüşümleri ile ilgili 2012/20 sayılı genelgesi doğrultusunda, 07.10.2022 tarih ve 60283779 sayılı Van Valiliği oluru ile Koç İlkokulundan ayrılarak yeni ismiyle 2022-2023 Eğitim ve öğretim yılından itibaren faaliyete geçmiştir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür

Tablo: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri • Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik • Grup rehberliği • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti • Kayıt- Kabul • Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • PYBS
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Tekvando • Geleneksel Çocuk Oyunları • Drama	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti • Kadro terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş/ Ek ders
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri • Futbol • Voleybol • Basketbol	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme - Kurul ve komisyonların oluşturulması - Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar DYK Kursu	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma - Personelin gelişimi için seminerlere ve kurslara katılım - Toplantılar planlama - Kahvaltı, yemek organizasyonları

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ait tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Van			İlçesi: Tuşba		
Adres:	Altıntepe Mah. İskele Cad. No: 1650 Tuşba / Van		Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/w2W581LCU81hmCAAA	
Telefon Numarası:	0432 502 7555		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	753410@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://vanortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	753410		Öğretim şekli:	Tekli Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2022			Toplam Çalışan Sayısı	45	
Öğrenci Sayısı:	Kız	369	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	357		Erkek	21
	Toplam	726		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı		20
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		22,50	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	17	21	38
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	21	25	43

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin (Giriş)+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	Ort. 40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	4x40=160	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1100	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	600	Müzik Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	24 Adet			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5A Sınıfı	17	22	39	7A Sınıfı	20	12	32
5B Sınıfı	20	19	39	7B Sınıfı	18	12	30
5C Sınıfı	17	23	40	7C Sınıfı	18	13	31
5D Sınıfı	17	17	34	7D Sınıfı	15	18	33
5E Sınıfı	20	15	35	7E Sınıfı	18	15	33
6A Sınıfı	19	21	40	8A Sınıfı	15	18	33
6B Sınıfı	22	18	40	8B Sınıfı	16	18	34
6C Sınıfı	19	20	39	8C Sınıfı	20	15	35
6D Sınıfı	19	18	37	8D Sınıfı	17	22	39
6E Sınıfı	19	20	39	8E Sınıfı	17	17	34
				Özel Eğitim	6	4	10

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

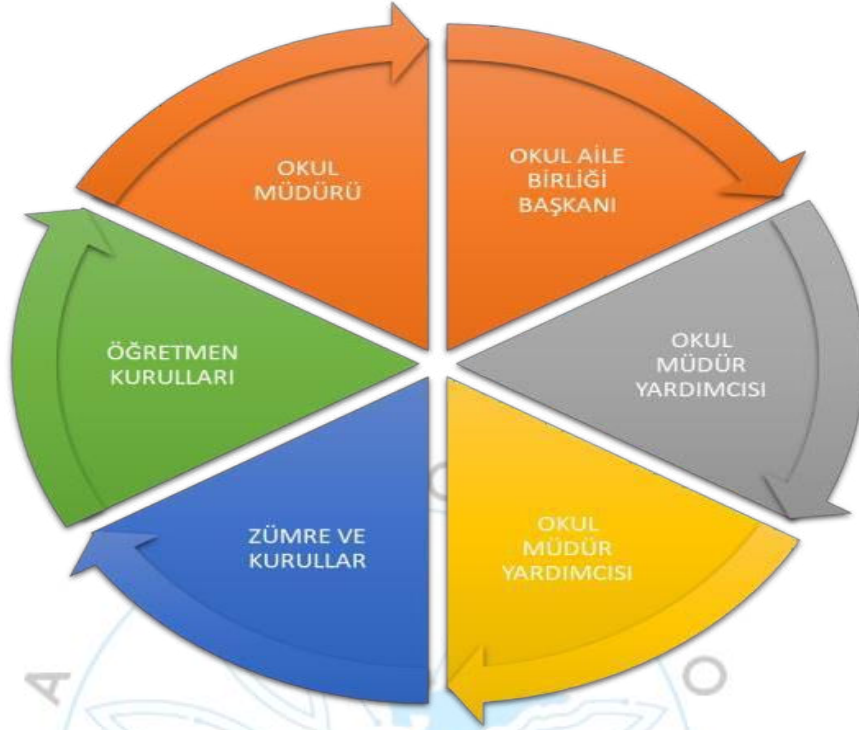
Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Adsl

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	0 TL	0 TL
2023	28.506,00 TL	28.000,00 TL

2.4. Paydaş Analizi



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri çeşitli yöntemlerle alınmaktadır. Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öğretmen, öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmıştır. Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

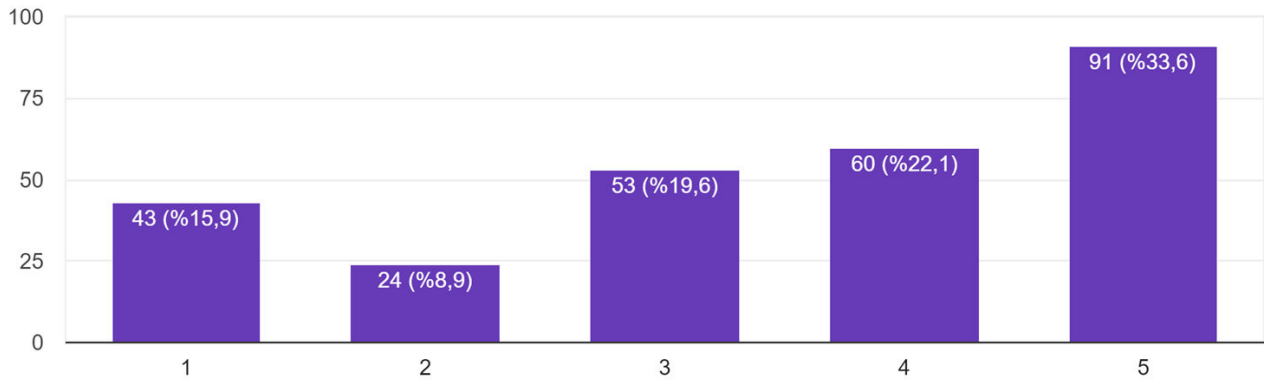
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
--------------	-------------------------	------------	-------------	------------------------

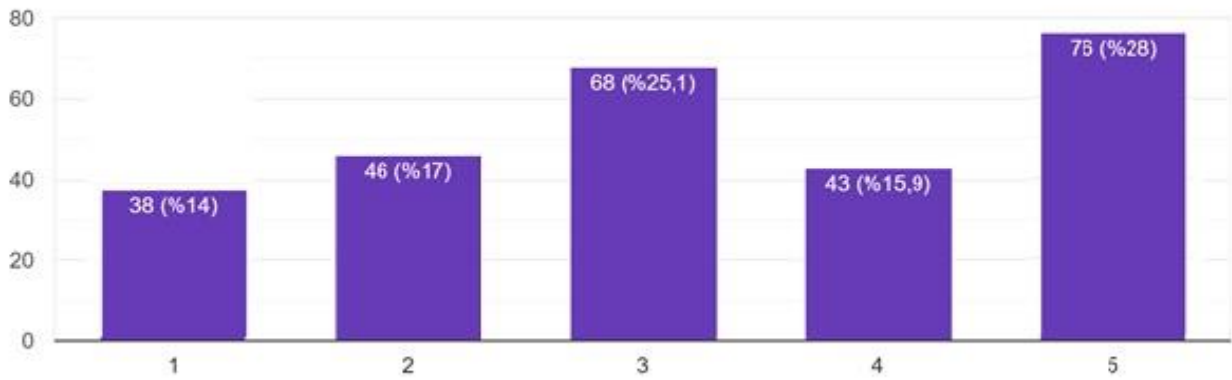
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

271 yanıt



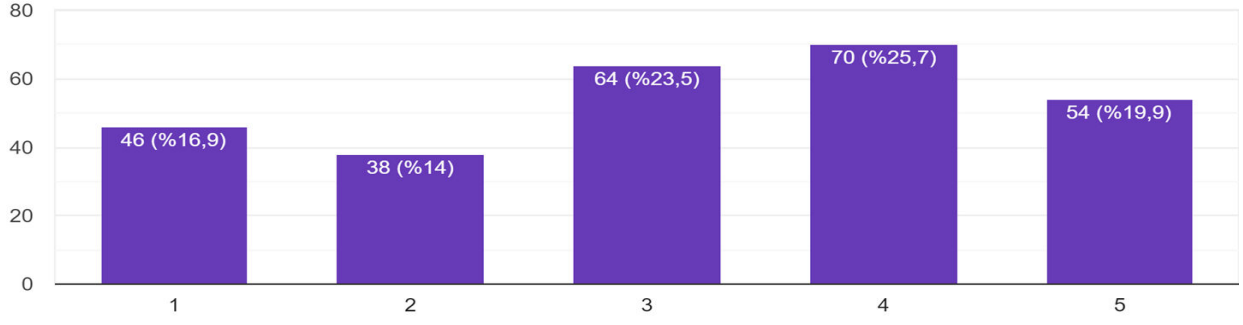
Okul temiz ve hijyeniktir.

271 yanıt



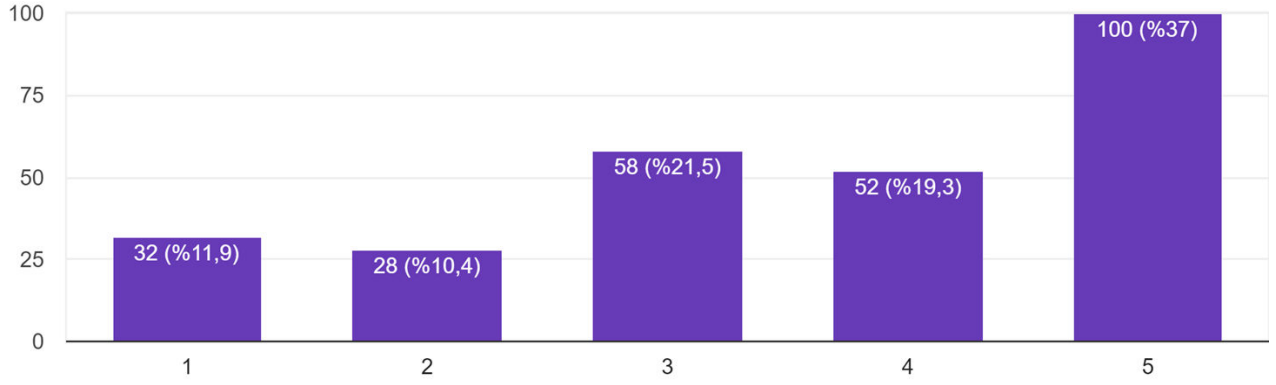
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

272 yanıt



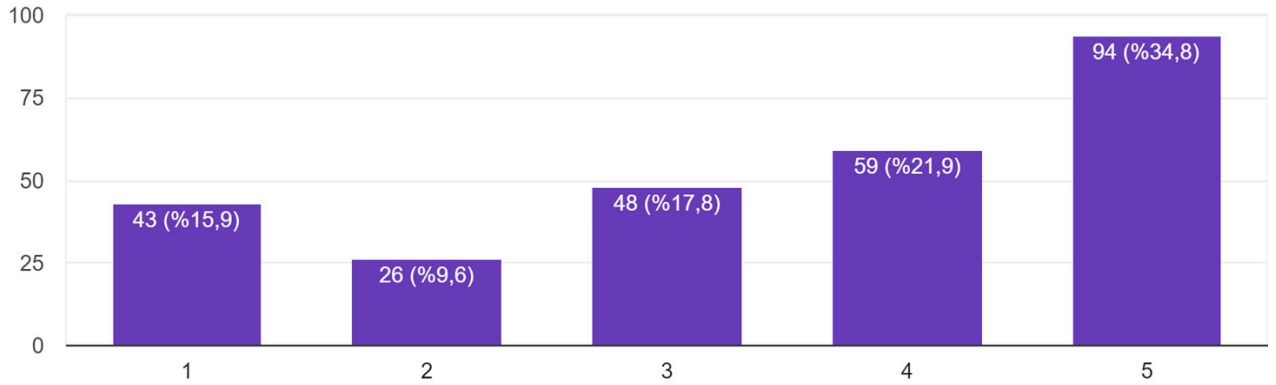
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar

270 yanıt



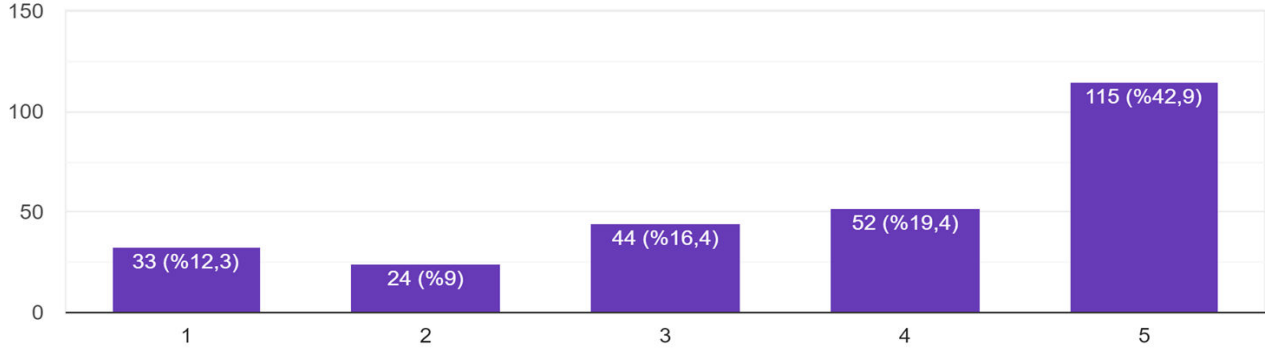
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum

270 yanıt



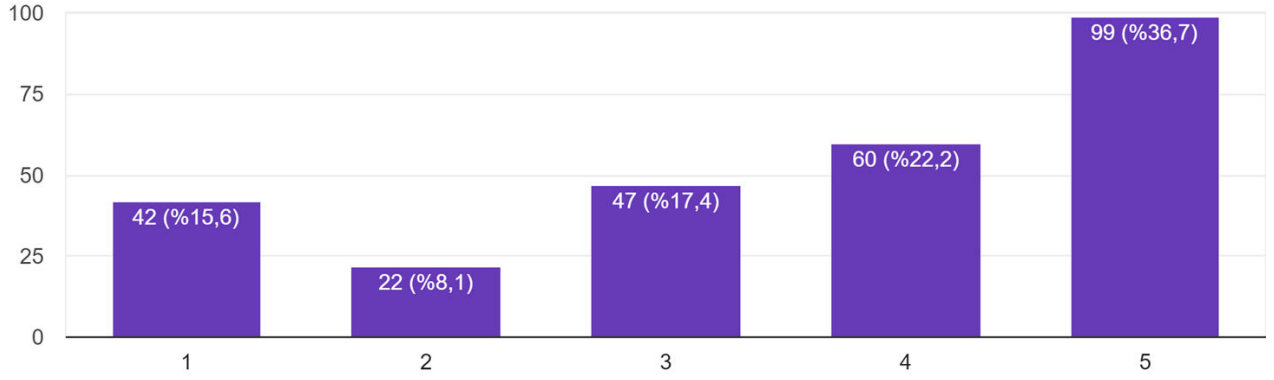
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

268 yanıt



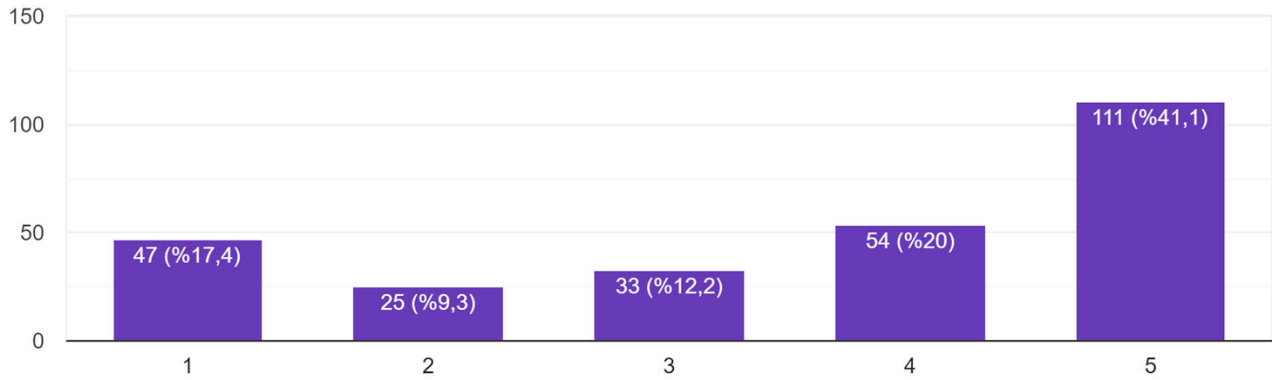
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

270 yanıt



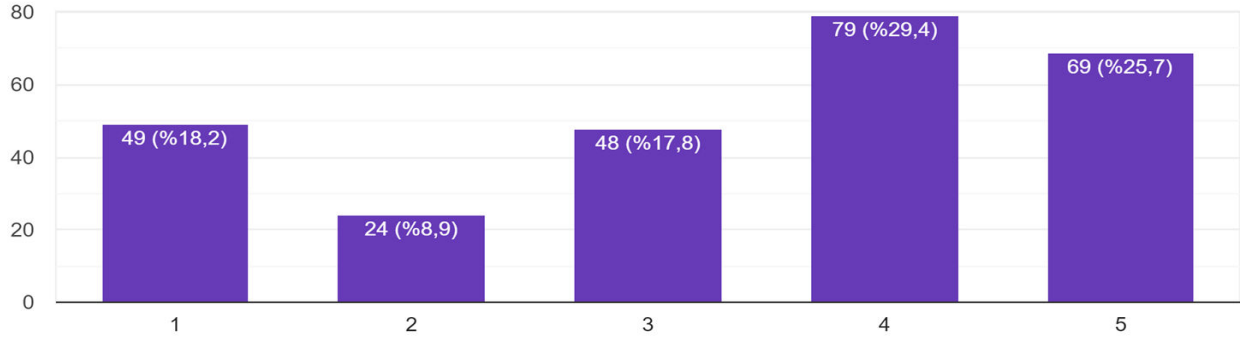
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

270 yanıt



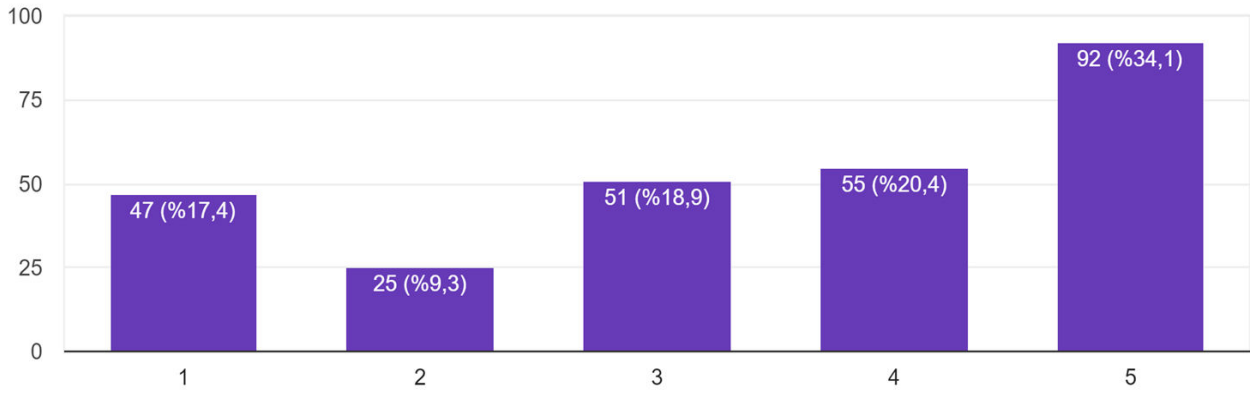
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor

269 yanıt



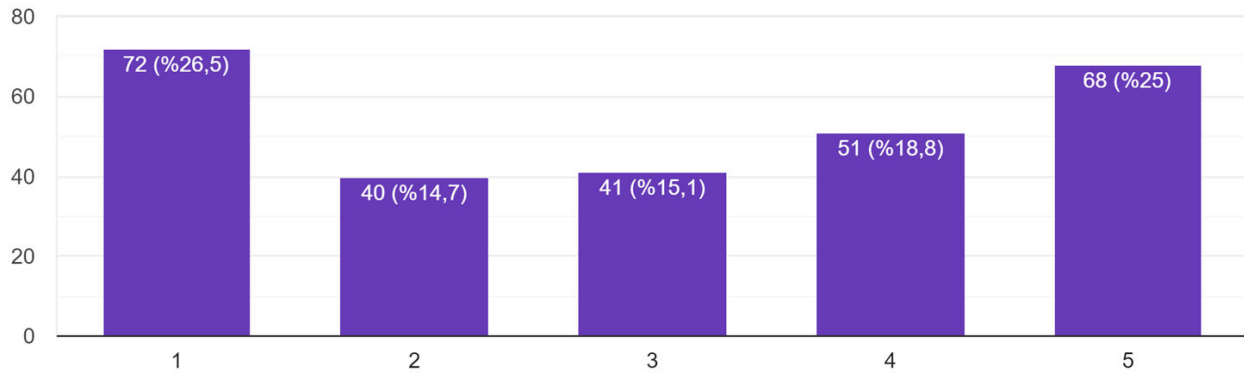
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

270 yanıt



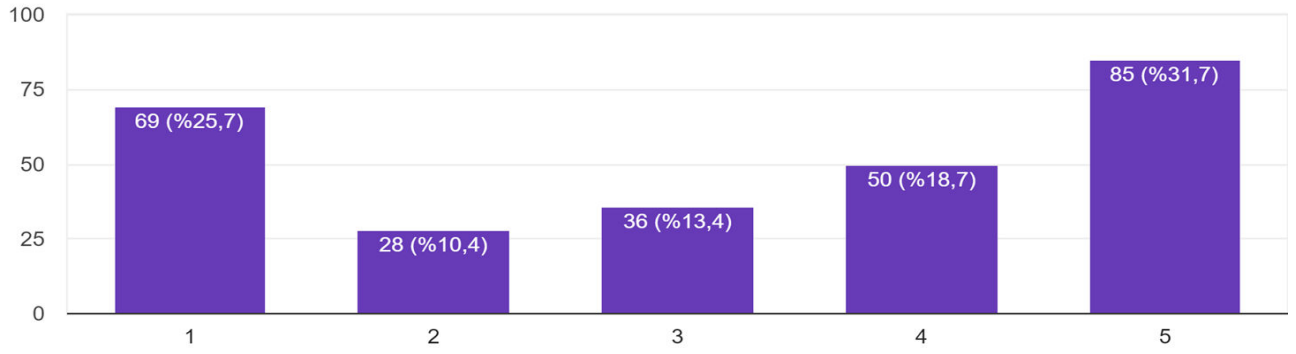
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor

272 yanıt



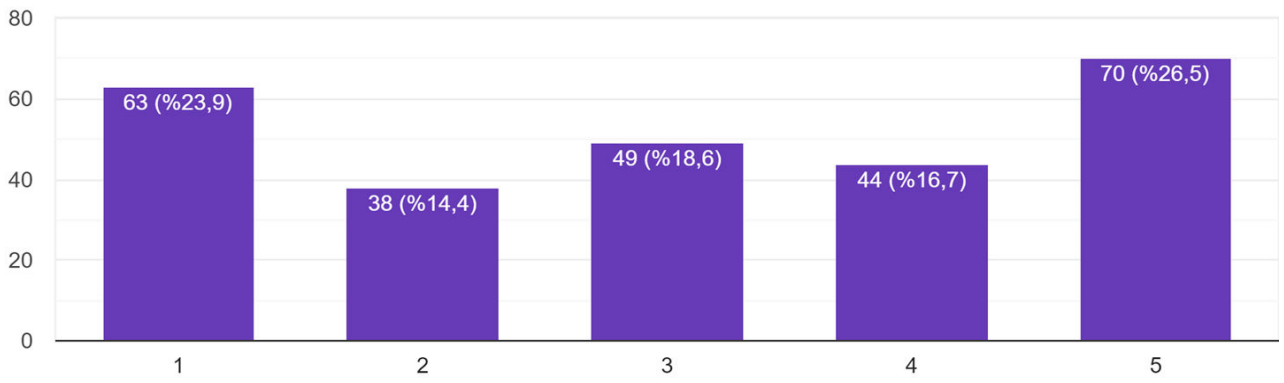
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

268 yanıt



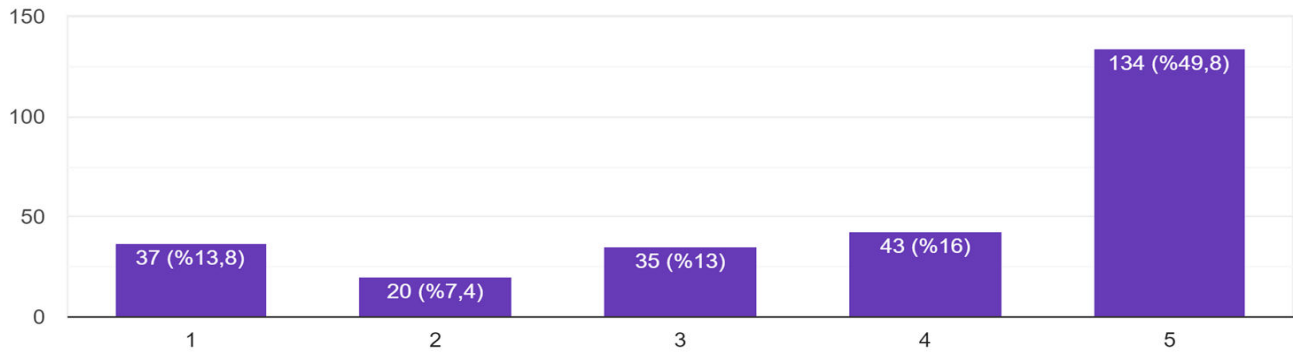
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

264 yanıt



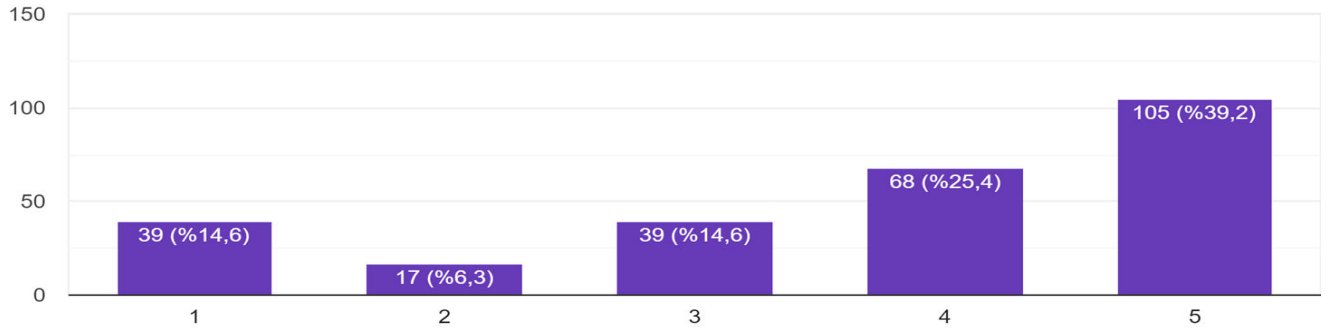
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

269 yanıt



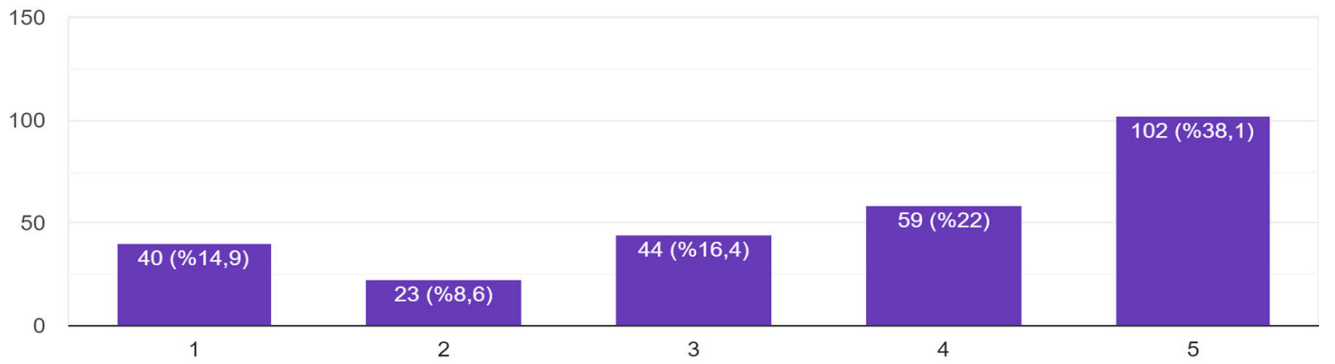
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır

268 yanıt



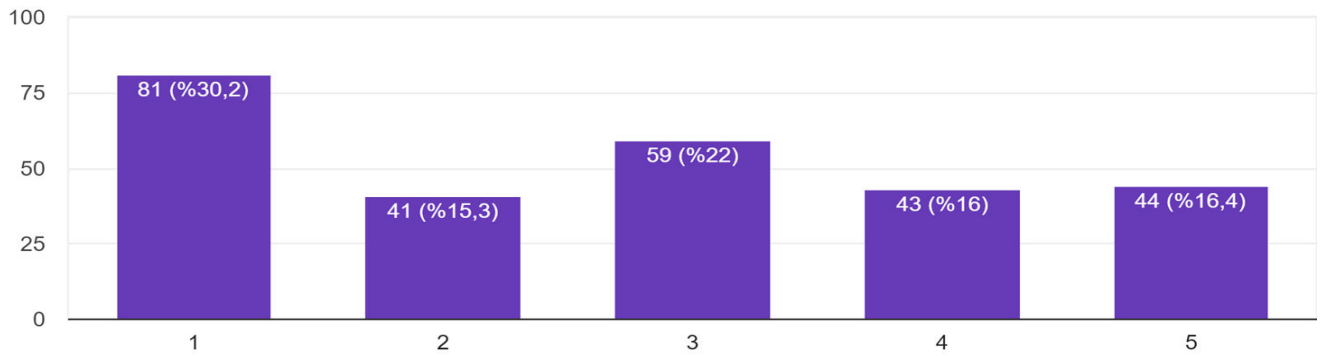
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

268 yanıt



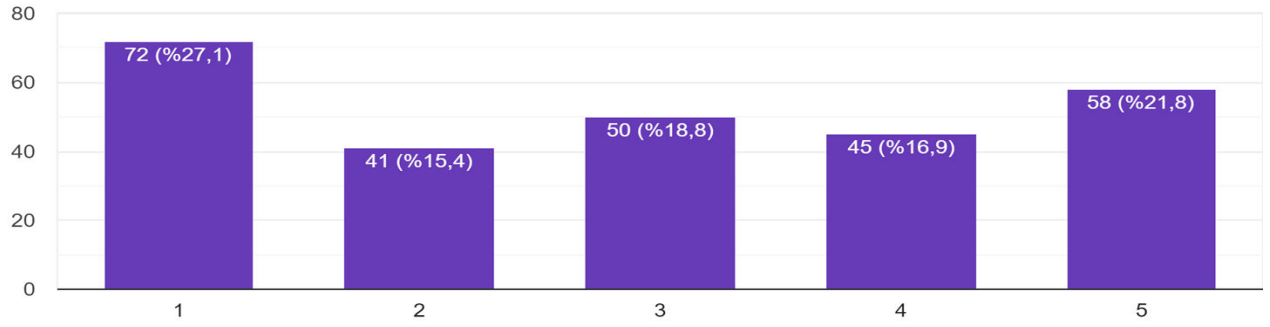
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

268 yanıt



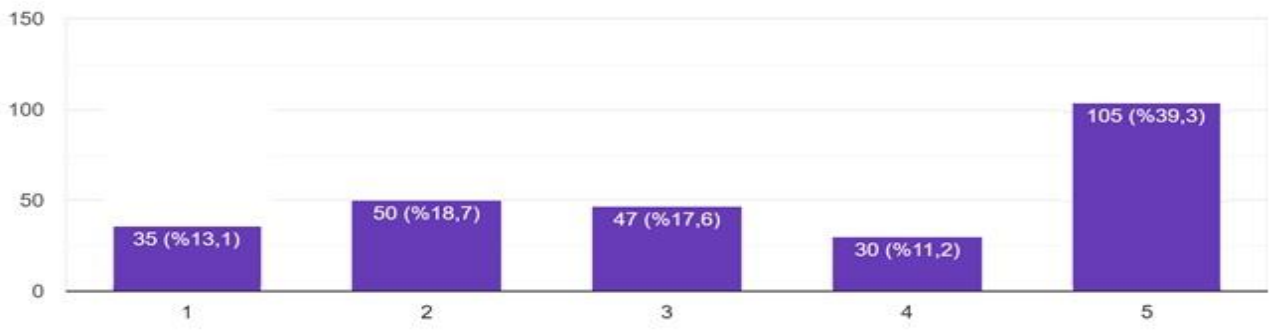
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

266 yanıt



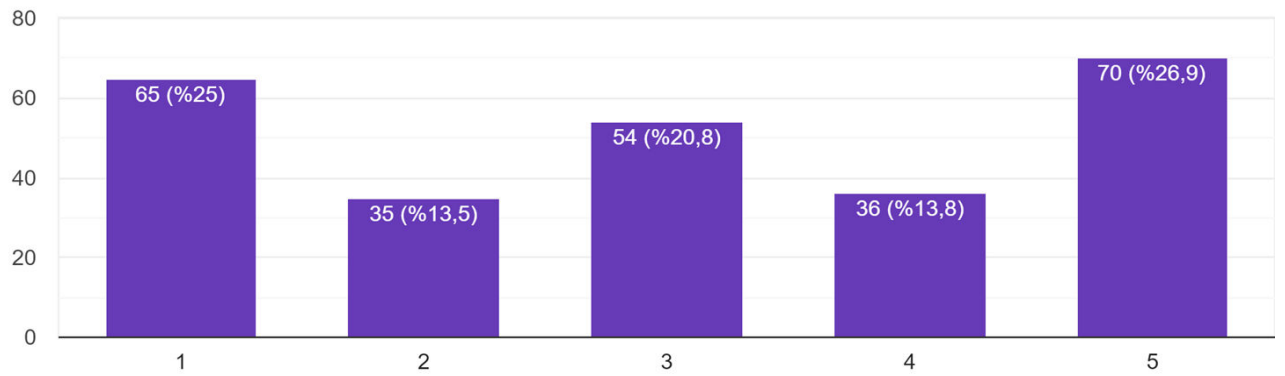
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var

267 yanıt



DYK'leri yeterli buluyorum.

260 yanıt

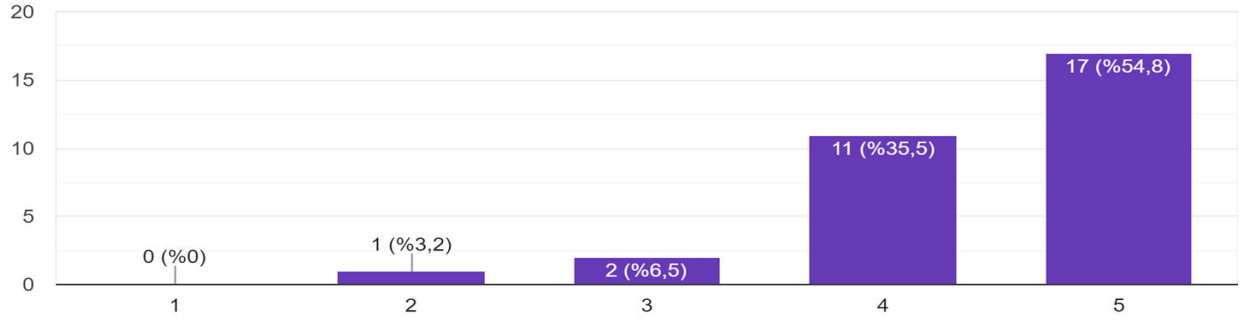


Öğretmen Anketi Sonuçları:

Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
--------------	-------------------------	------------	-------------	------------------------

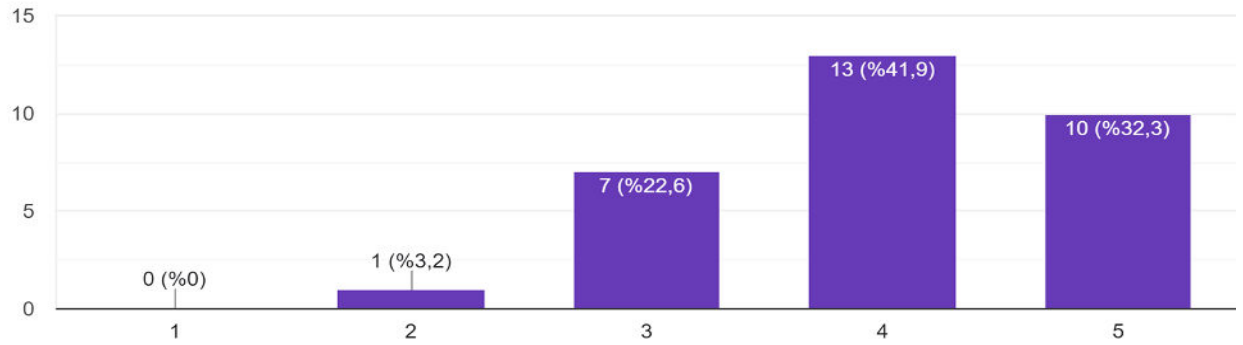
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

31 yanıt



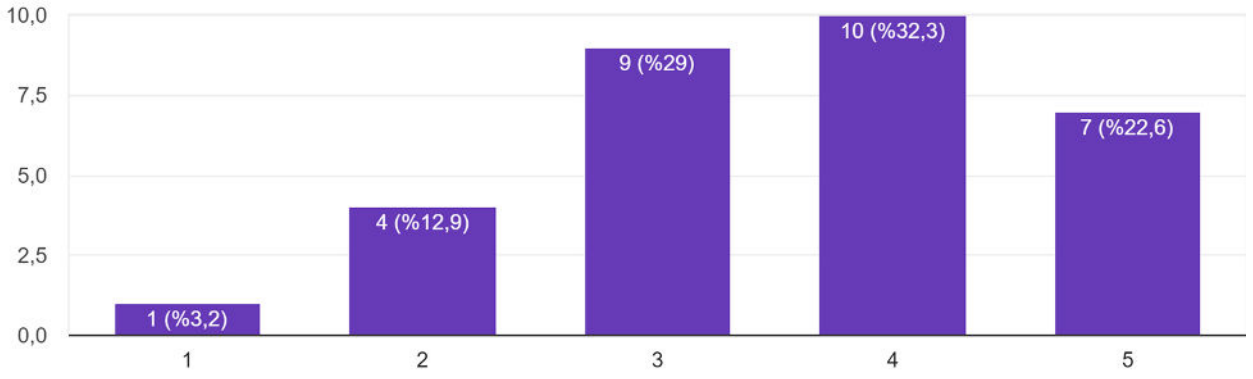
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor

31 yanıt



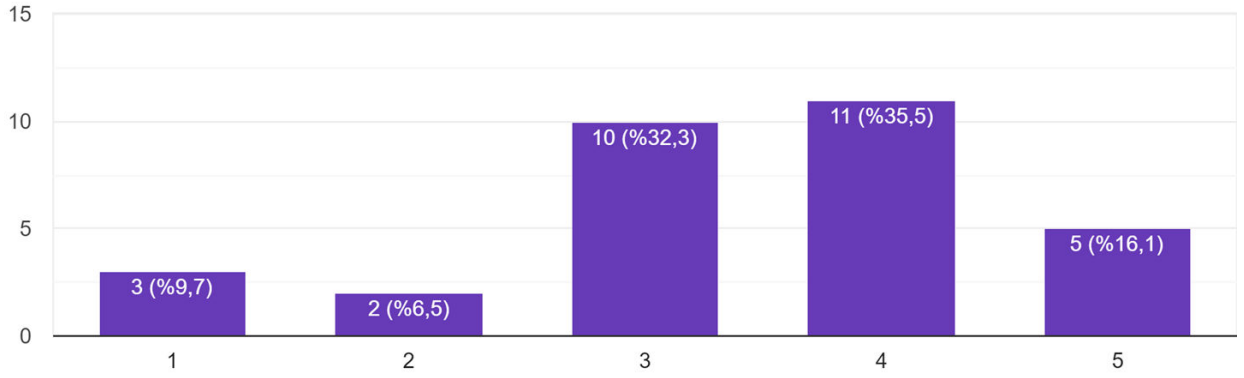
Okul temiz ve hijyeniktir.

31 yanıt



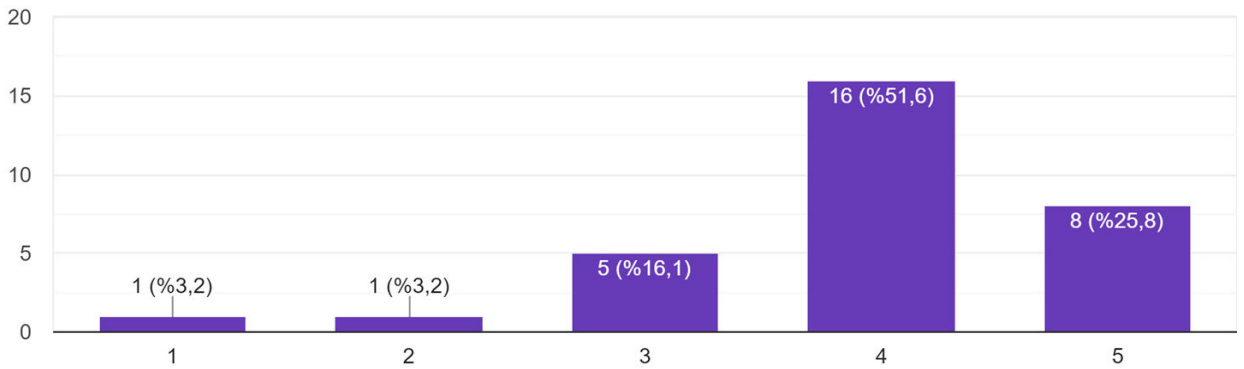
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır

31 yanıt



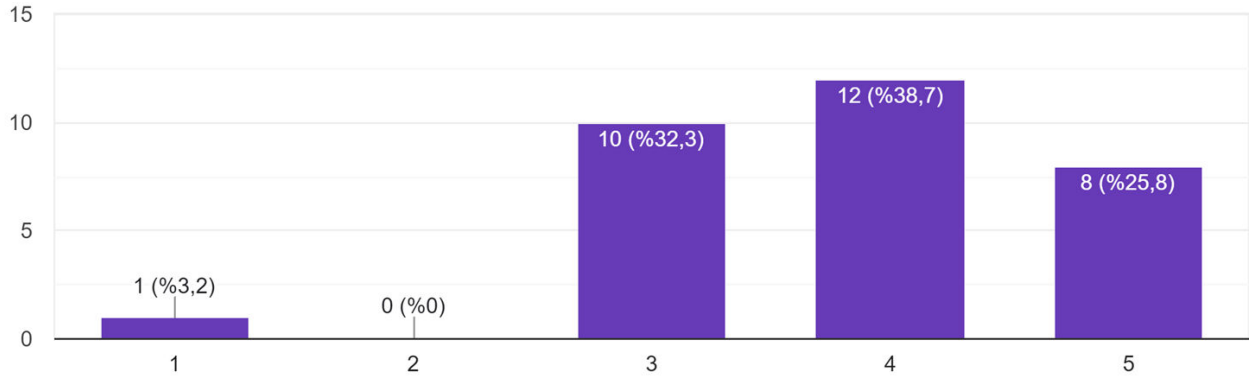
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

31 yanıt



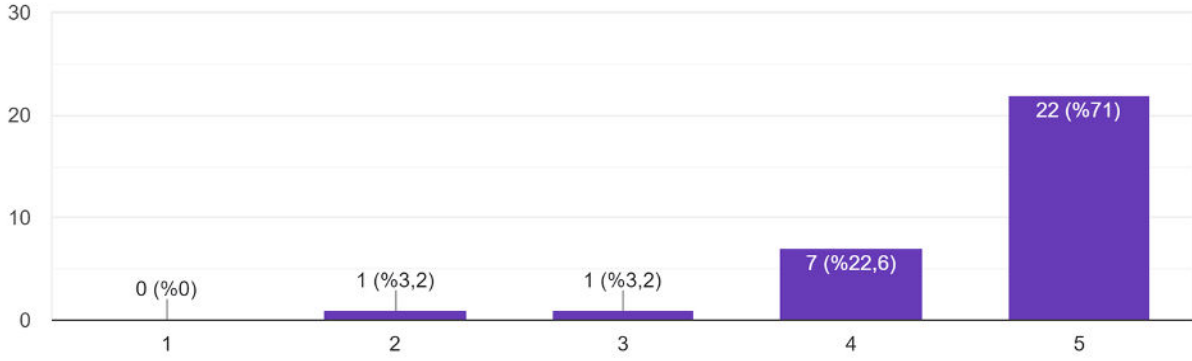
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

31 yanıt



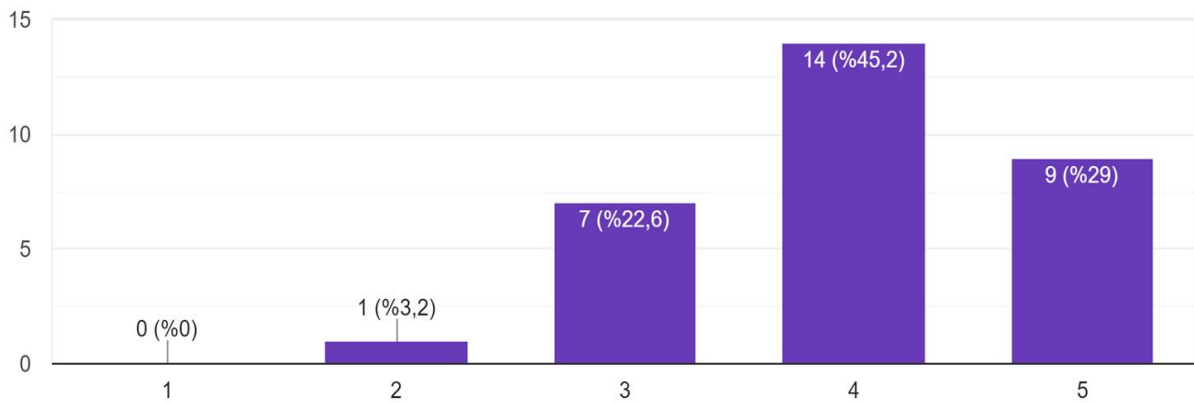
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir

31 yanıt



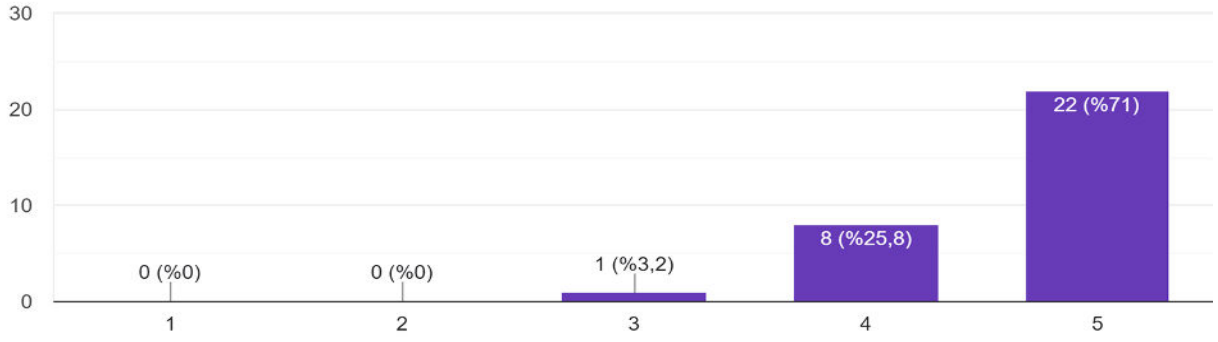
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur

31 yanıt



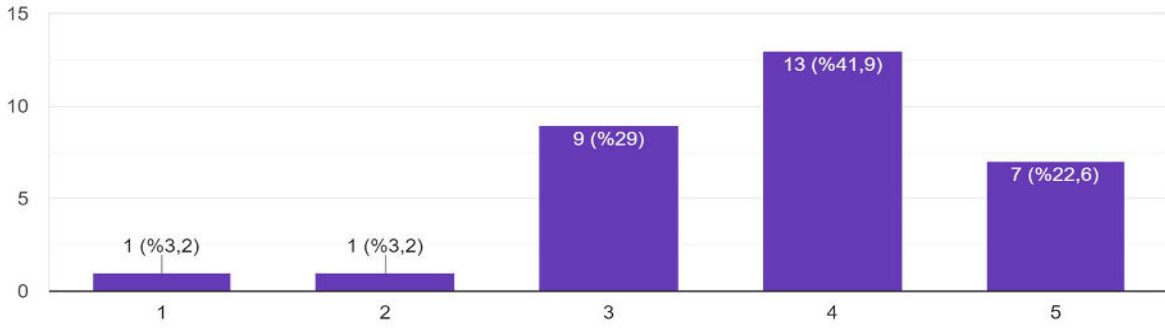
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

31 yanıt



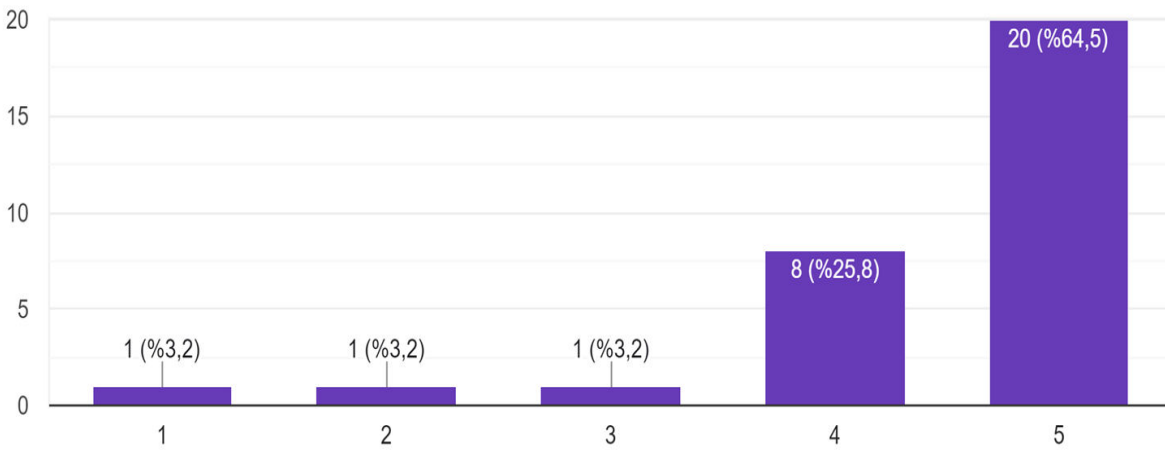
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

31 yanıt



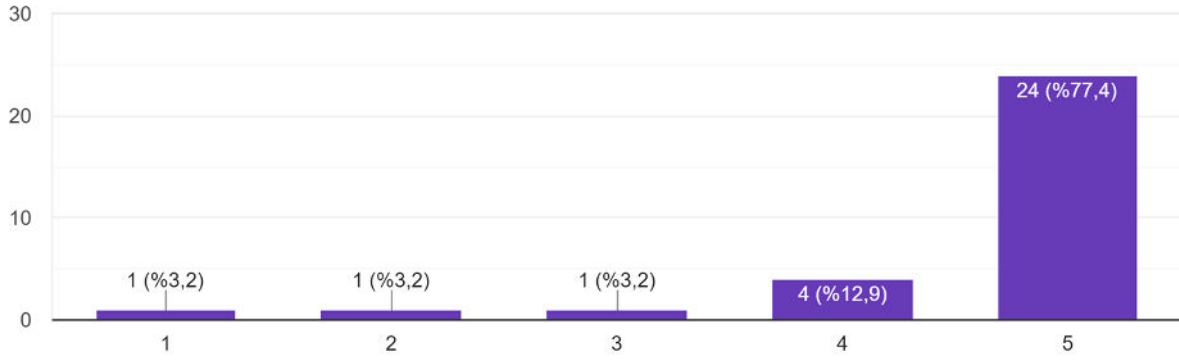
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım

31 yanıt



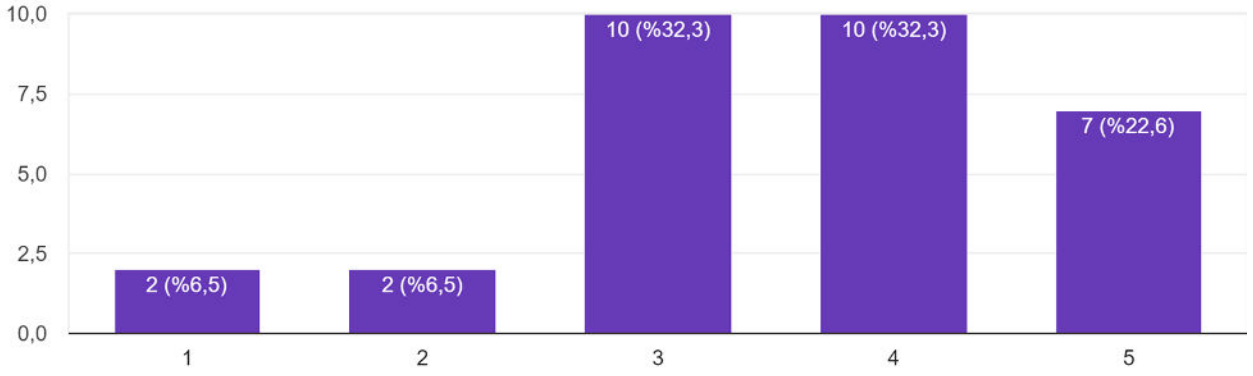
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür

31 yanıt



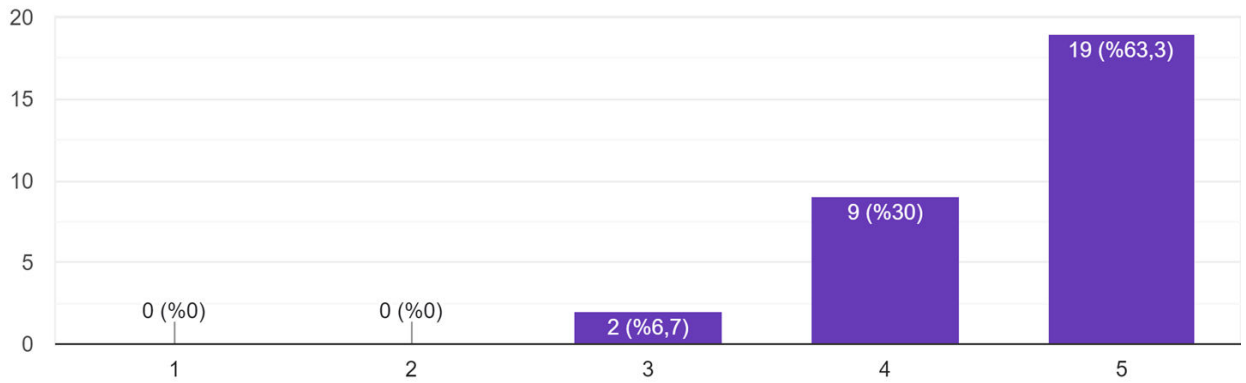
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

31 yanıt



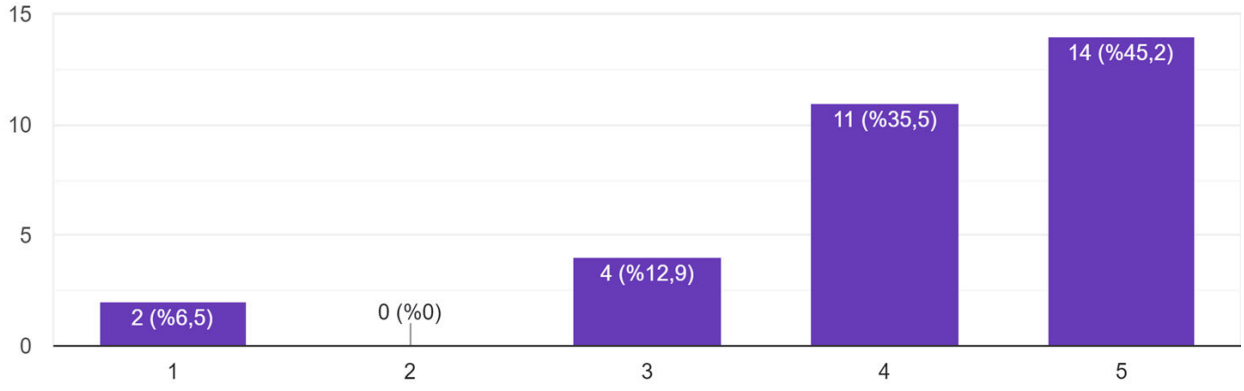
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

30 yanıt



Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

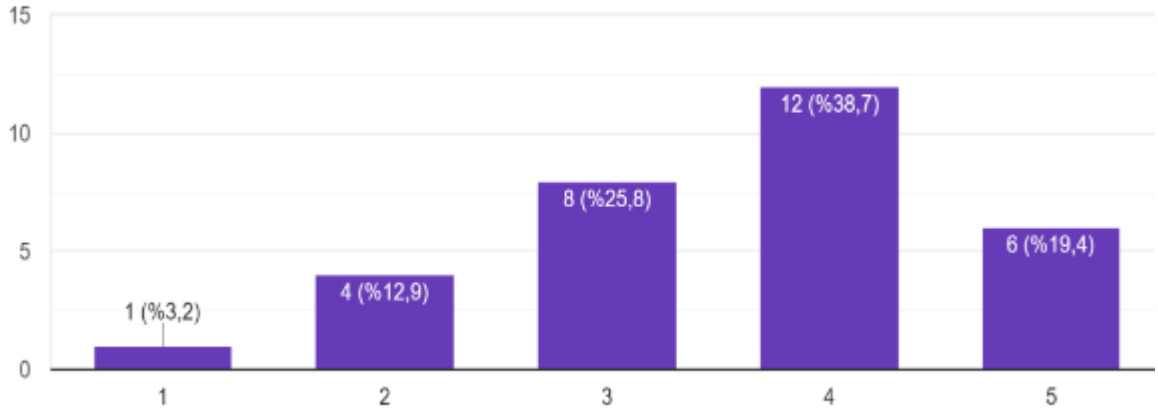
31 yanıt



Ok
31

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

31 yanıt



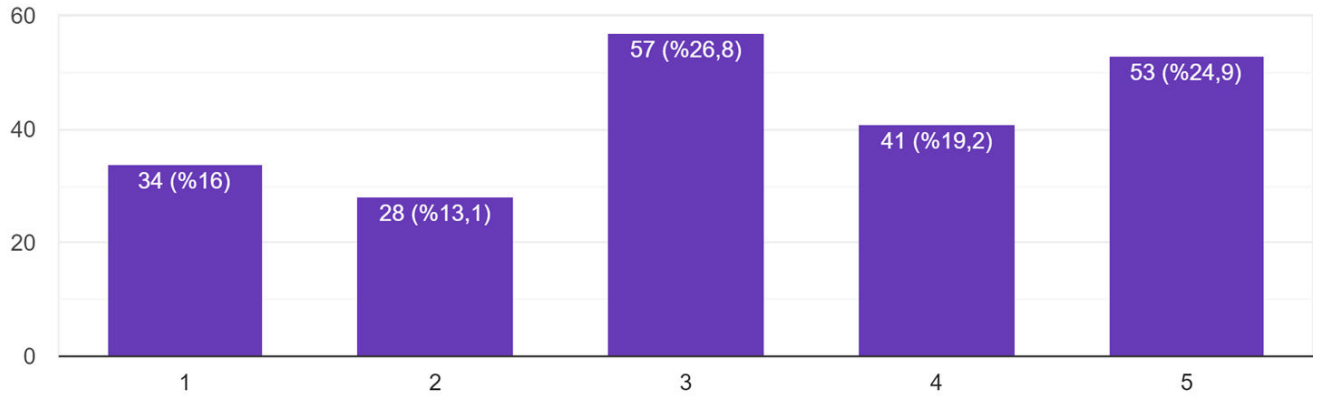
2022

Veli Anketi Sonuçları:

Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
--------------	-------------------------	------------	-------------	------------------------

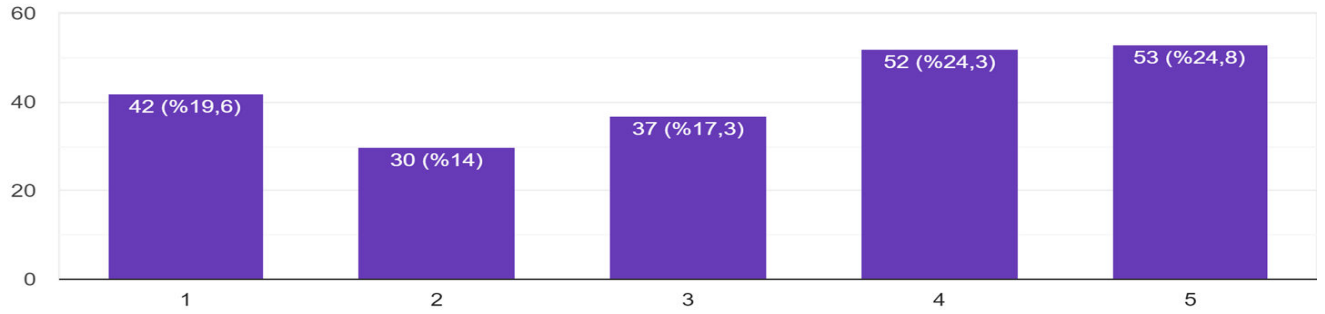
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

213 yanıt



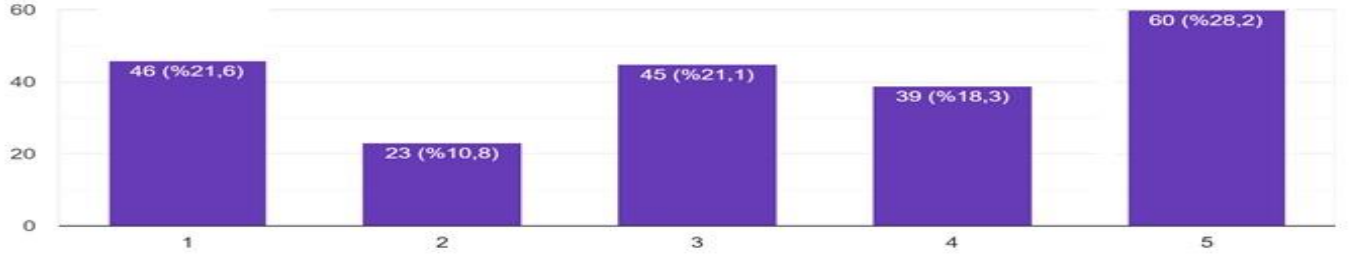
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

214 yanıt



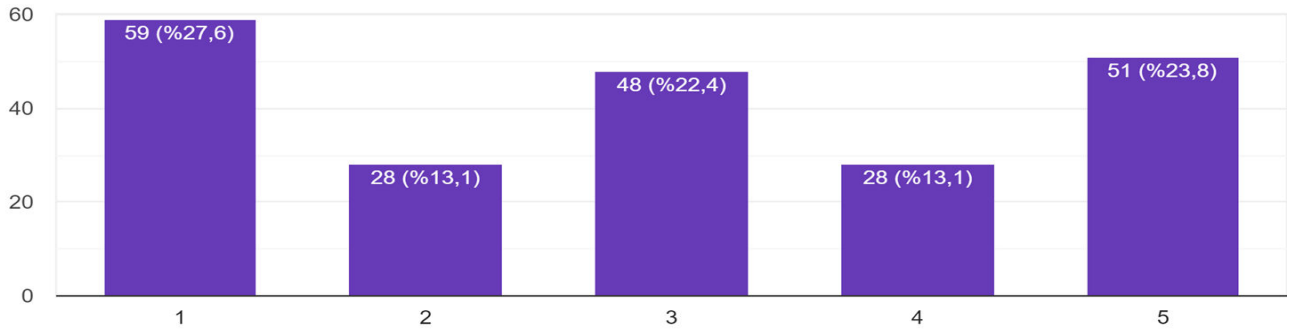
Okul temiz ve hijyeniktir

213 yanıt



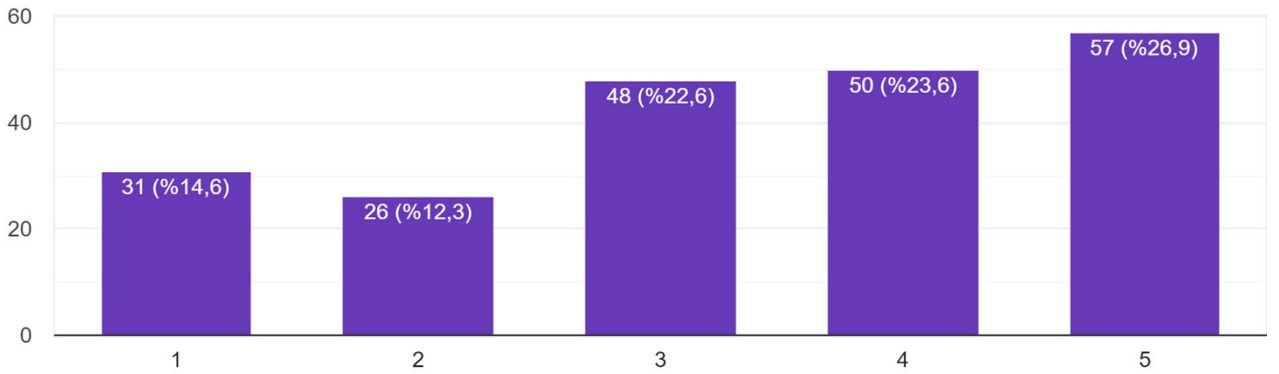
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır

214 yanıt



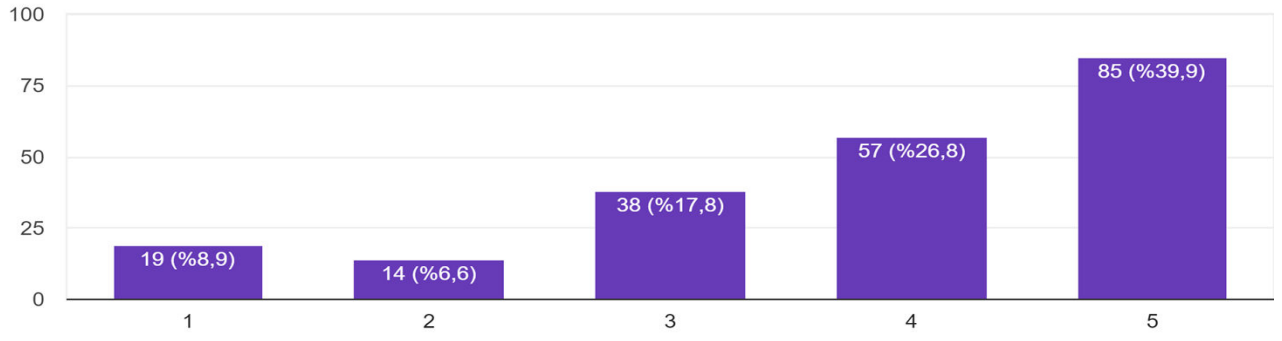
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

212 yanıt



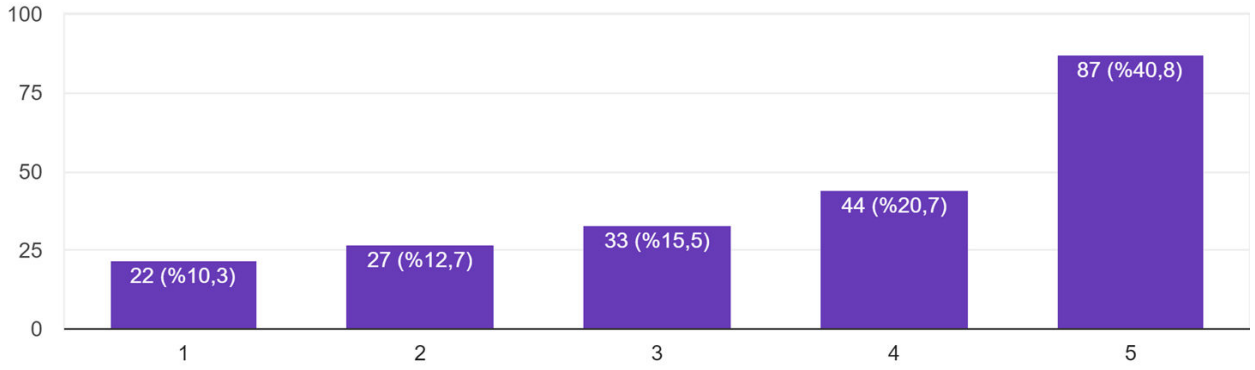
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

213 yanıt



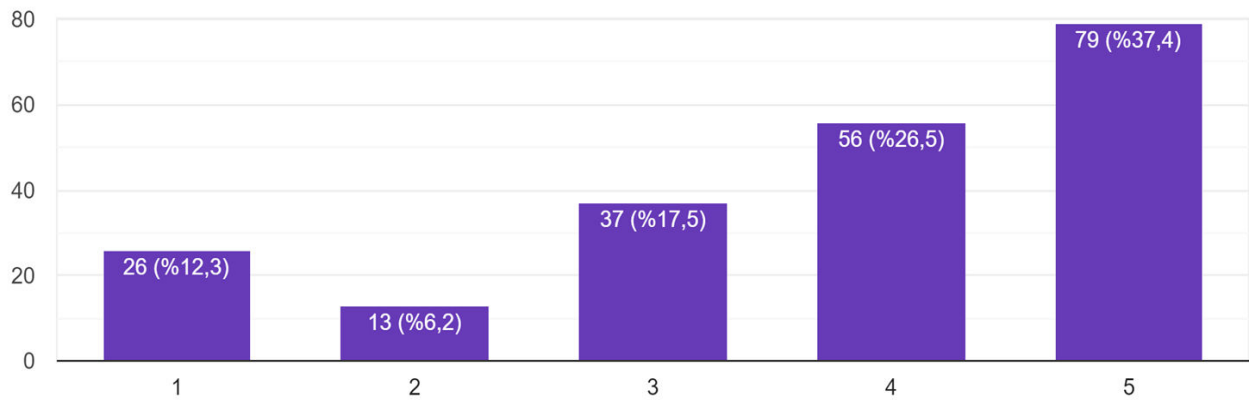
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor

213 yanıt



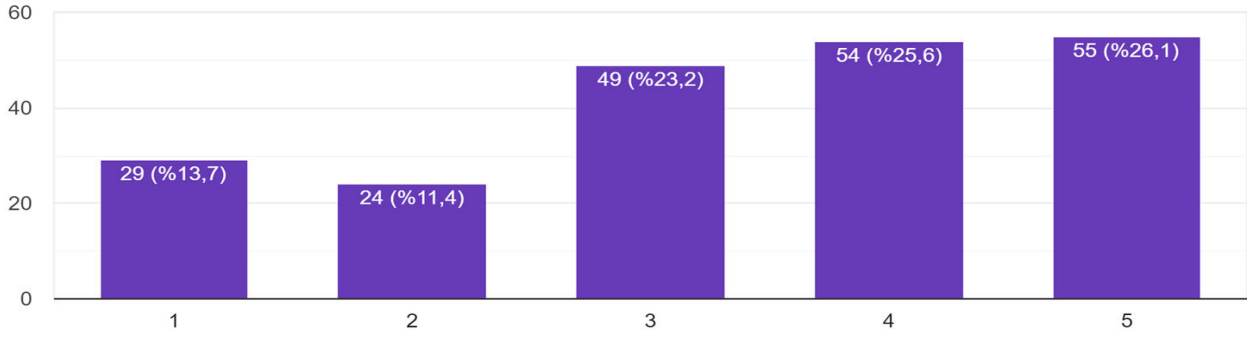
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir

211 yanıt



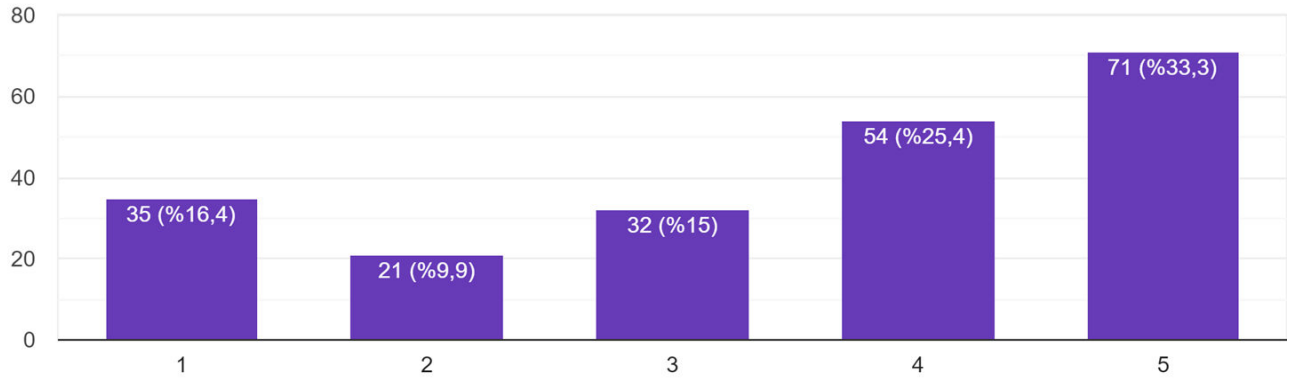
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

211 yanıt



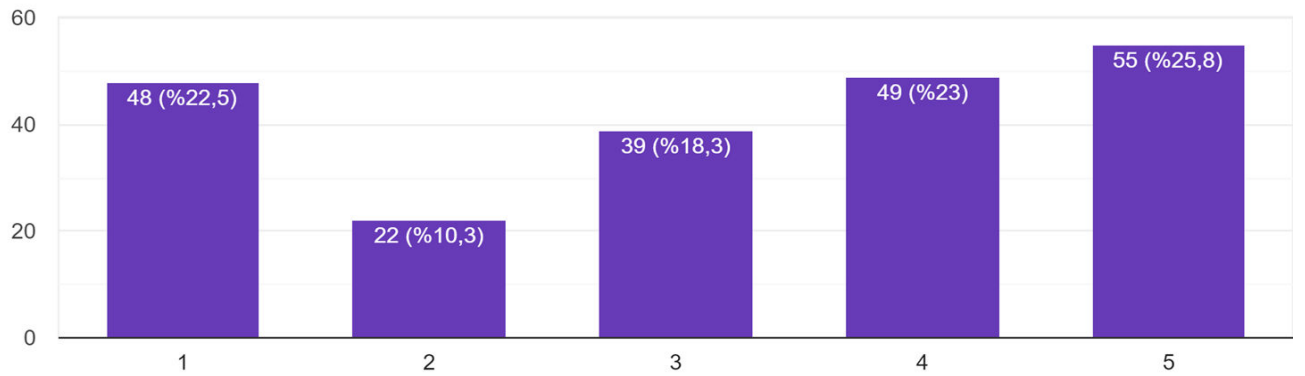
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor

213 yanıt



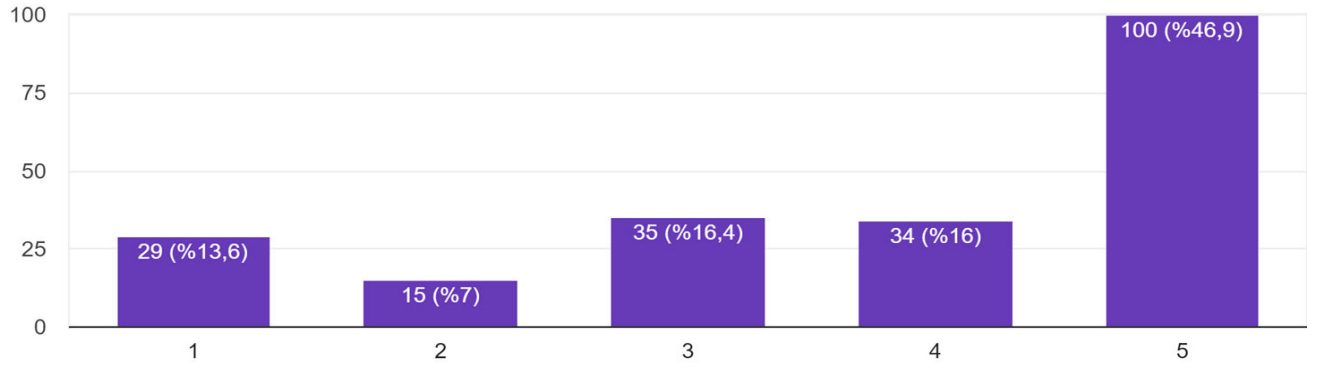
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar

213 yanıt



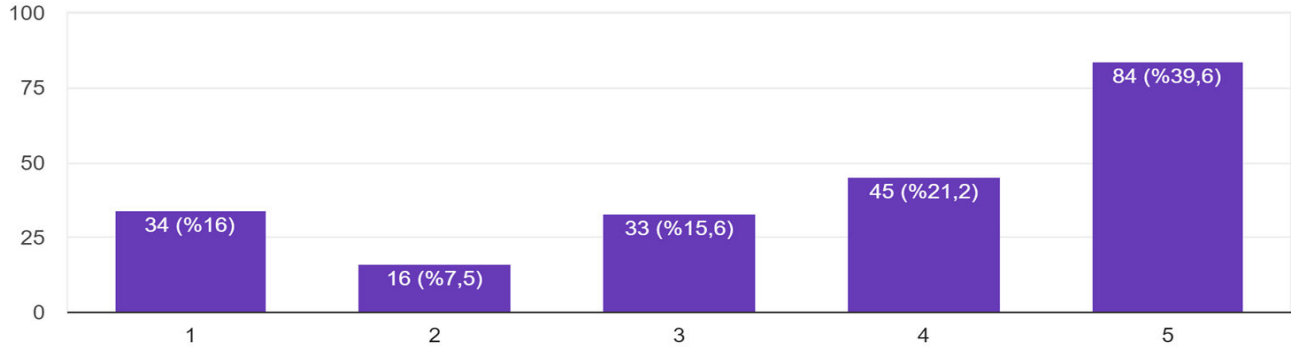
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnuniyet

213 yanıt



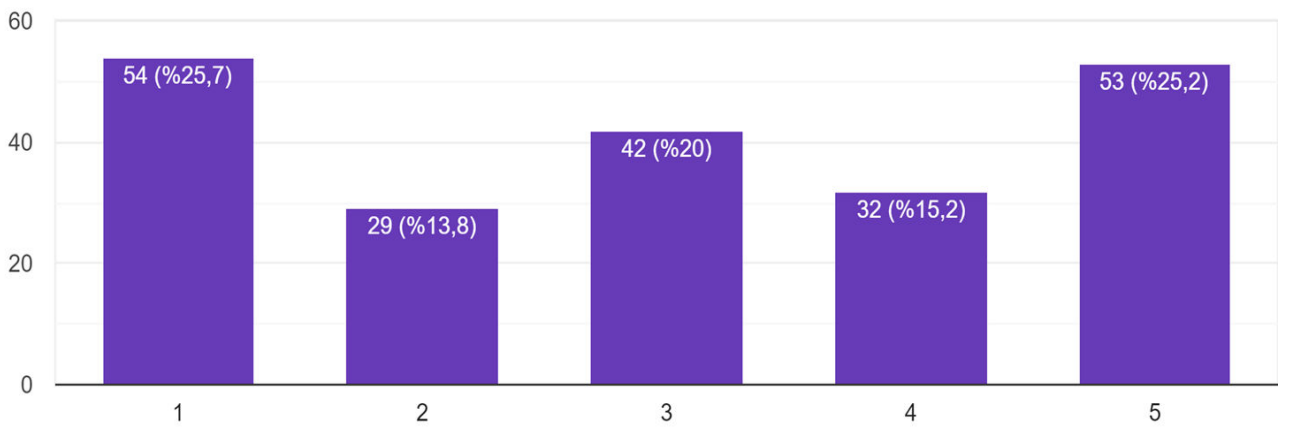
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor

212 yanıt



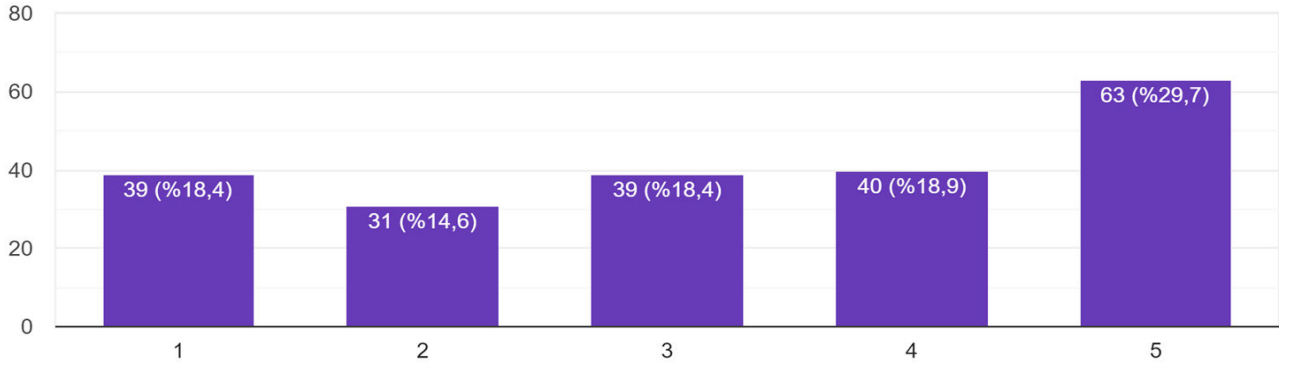
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

210 yanıt



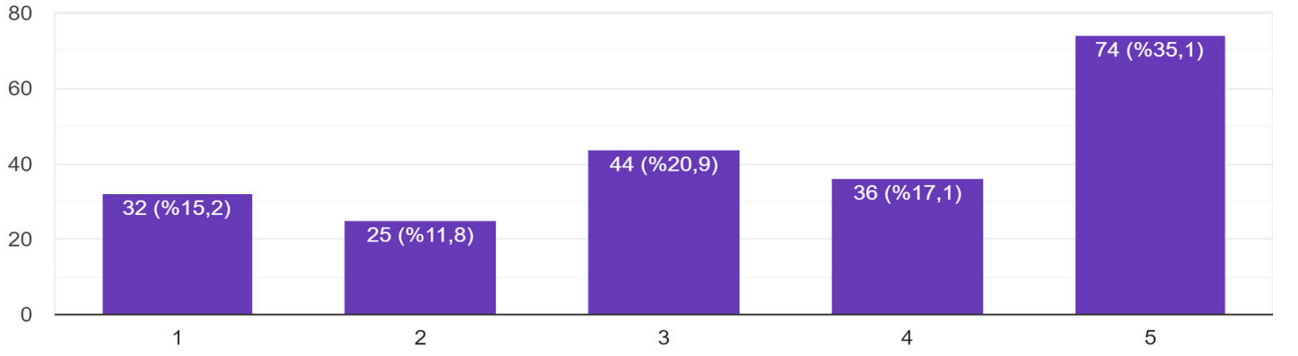
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

212 yanıt



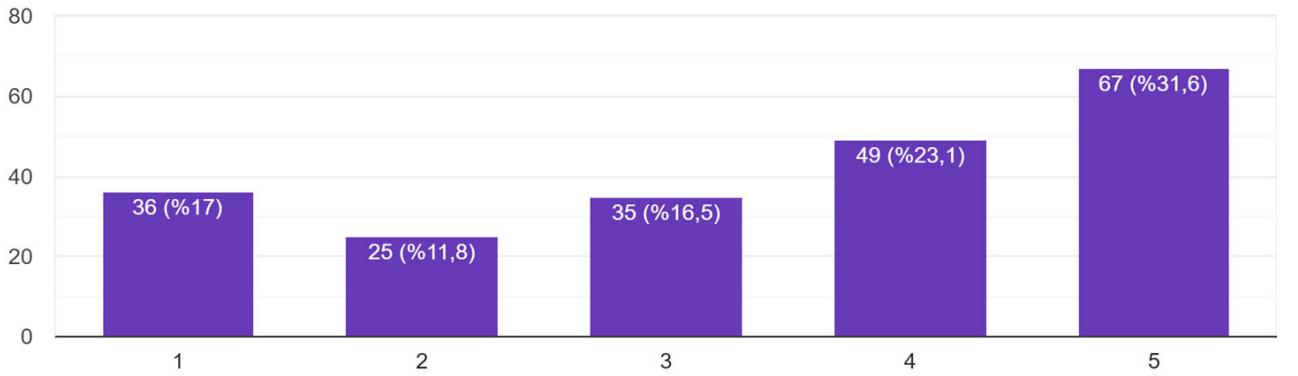
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

211 yanıt



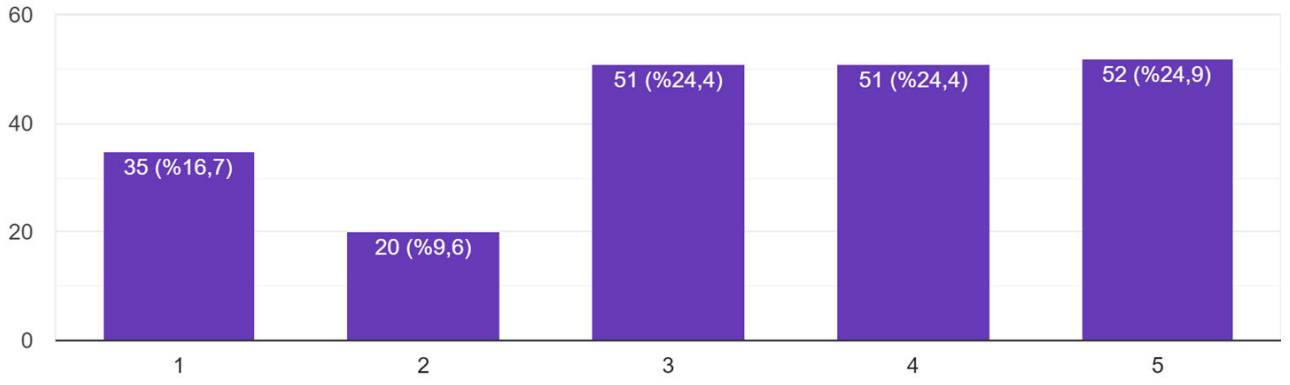
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım

212 yanıt



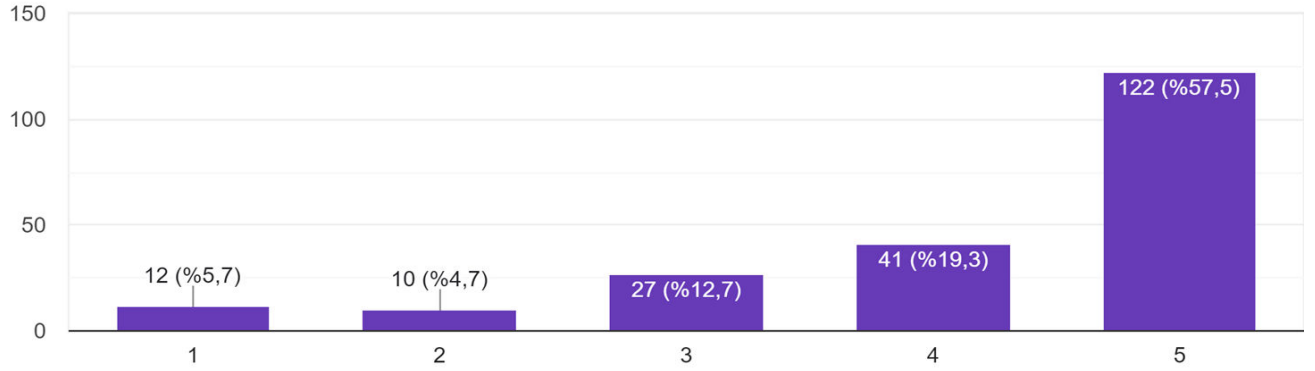
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum

209 yanıt



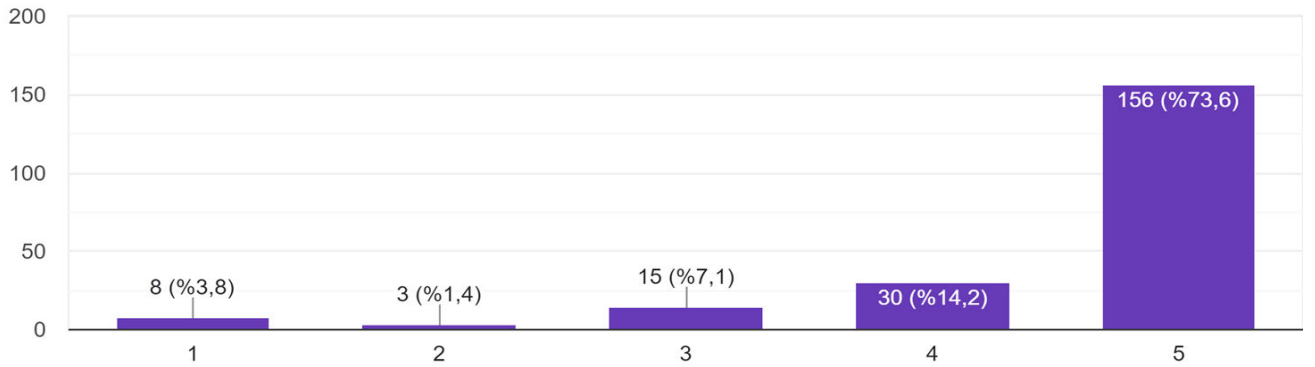
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

212 yanıt



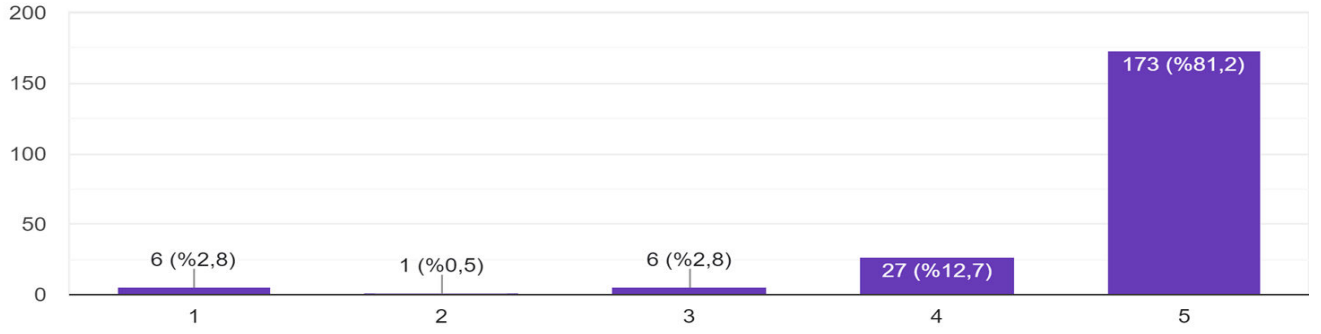
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

212 yanıt



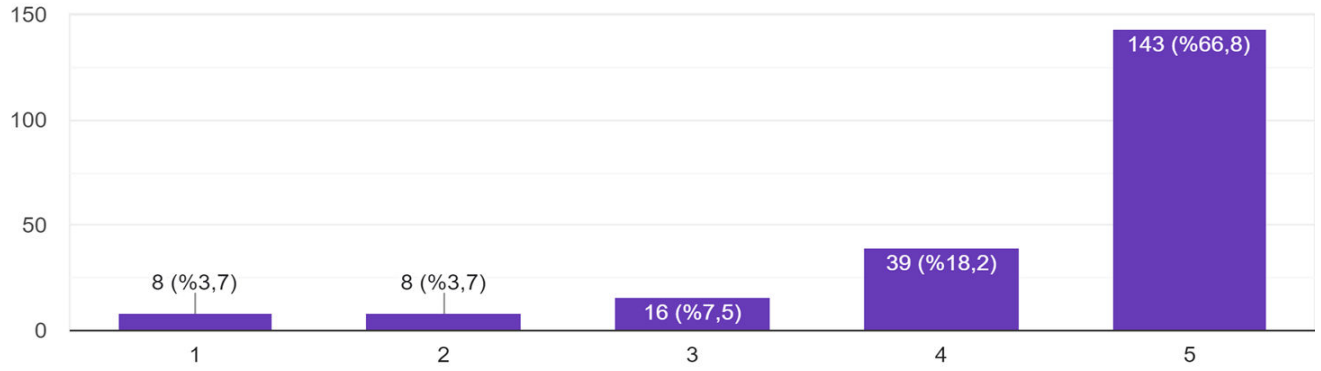
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

213 yanıt



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

214 yanıt



Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Van Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Tuşba Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, (Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

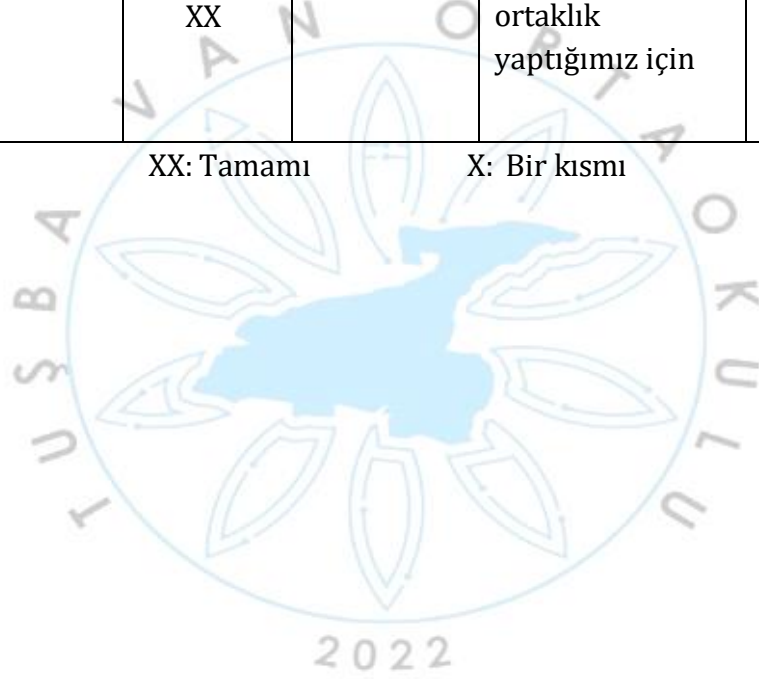
Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Tuşba Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İL MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yaralandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yaralandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yaralandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı

X: Bir kısmı



Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslararası kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

XX: Tamamı

X: Bir kısmı

2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

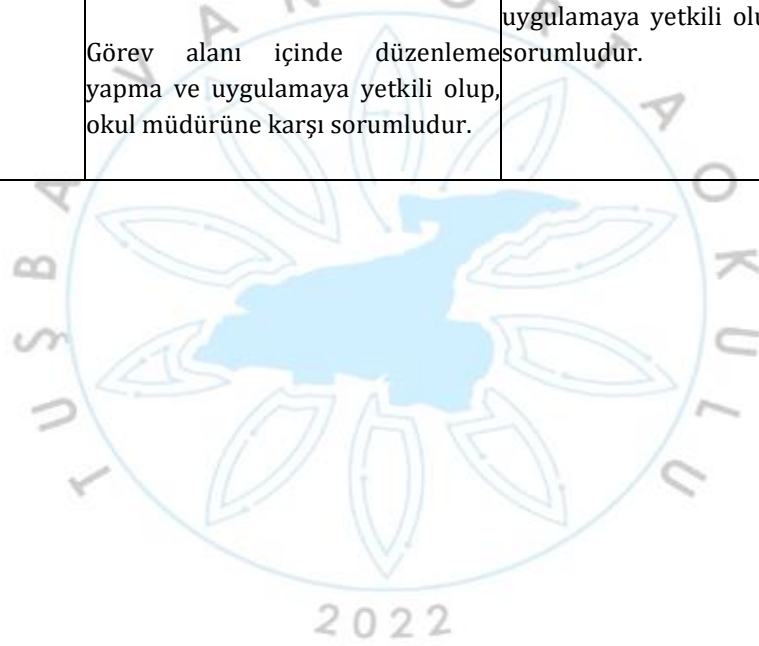
Okul Müdürü tarafından Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve srekliplik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Van Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır.

2.5.1. Okulun Teşkilat Yapısı

Mehmet SONTÜRK Okul Müdürü	Sabır BASMACI MÜDÜR YARDIMCISI	FIRAT YARGUN MÜDÜR YARDIMCISI
Temizlik iş ve işlemlerini yürütmek, kontrol etmek ve temizliğini sağlamak, bina, tesis, bakım ve onarım işlerini yürütmek. Bina ısınma sistemleri ve yakıtının teminini sağlamak. Bahçe spor alanlarını düzenleme, onarım ve bakım işlerini yürütmek. Elektrik sistemleri bakım ve onarımını yapmak	A – OKUL İşLETMESİ: Ayniyat ve Taşınır Mal Hizmetleri Demirbaş numaralandırmak Sınıf demirbaşlarını toplu zimmet işleri. Okul Aile Birliği iş ve işlemlerini yürütmek. KBS ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Nöbetçi yönetici görevini yürütmek ğretmen nöbet hizmetlerini kontrol etmek ve denetlemek. DYS üzerinden kendisine havale edilen yazıların gereğini yerine getirmek. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yapmak. TEFBİS iş ve işlemlerini yürütmek Mesleki alışma Programını hazırlamak, uygulamak ve dosyalamak. Okul hizmetli, temizlik ve İş-KUR TYP iş ve işlemlerini takip etmek. Satın Alma Komisyonuna başkanlık etmek. KBS, MYS ve TİF işlemlerini yürütmek. Basılı evrakları temin etmek. Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması iş ve işlemlerini yürütmek B – PERSONEL İşLERİ:	A – OKUL İşLETMESİ: Nöbetçi yönetici görevini yürütmek ğretmen nöbet hizmetlerini kontrol etmek ve denetlemek. DYS üzerinden kendisine havale edilen yazıların gereğini yerine getirmek Okul ve ğrenci sağlığı ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek. PDR hizmetleri yönetmeliği gereğince rehberlik hizmetlerini yürütmek birime başkanlık etmek. Kriz Müdahale ekibine başkanlık etmek, iş ve işlemlerini yürütmek, Acil Müdahale Eylem Planını hazırlamak ve uygulamak. Kütüphane ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek. Özel Taşıma servislerinin kontrol ve takibini yapmak. Aylık puantaj iş ve işlemlerini yürütmek. Sivil Savunma ve yangından korunma işlerini yürütmek, planını hazırlamak ekipleri oluşturmak ve dosyalamak Deprem ve yangın tahliye tatbikatlarını uygulamak, raporlarını hazırlamak. Stratejik plan hazırlamak ve uygulamak Eğitim Bölgesi İş ve işlemlerini yürütmek. Muayene ve teslim alma komisyonuna başkanlık etmek. Ders kitapları ihtiyaçlarını sisteme girmek, temini, dağıtımı ve toplanmasını sağlamak B – ğRETİM İLE İLGİLİ İşLER: DYK iş ve işlemlerini yürütmek. Öğrenci

MEBBİS ile ilgili tüm iş ve işlemler.	başvurularını yapmak, planlamak ve ders
Aday Öğretmen ve memurlar ile ilgili iş ve işlemler.	dağıtımlarını yapıp, devam takibini yapmak.
Hizmet içi Eğitim işleri	Ders dışı Eğitim çalışmalarını planlamak, hazırlamak ve takibini yapmak.
Terfi işlemleri	Haftada 6 saat maaş karşılığı derse girmek
Maaş, Ek Ders tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek ve dosyalamak.	C – ÖĞRENCİ İŞLERİ : 5,6.7 ve 8. sınıf Ortaokul sınıflarının devam
Emeklilik, SGK ve askerlik iş ve işlemlerini yürütmek ve dosyalamak.	takip işlerini yürütmek, veli devamsızlık mektuplarını göndermek, kayıtlarını tutmak.
ÖSYM – GIS ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.	5,6.7 ve 8. sınıf E-Okul ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek. Nakil ve Kayıt işlemlerini yürütmek
Açık Öğretim Fakültesi Görevli işlemlerini yürütmek.	LGS, DPYB sınavlarının başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek.
Öğretmen ve personel yerleşimlerini yürütmek.	Herhangi bir sebeple boş geçen sınıflarla ilgili önlemler almak.
değiştirme, nakil iş ve işlemlerini yürütmek.	5,6.7 ve 8. sınıf Öğrenci izin işlemlerini yürütmek. Devamsız öğrencilerin okula
Öğretmen Nöbet Çizelgesini hazırlamak, tebliğ etmek ve öğretmen nöbetini denetlemek.	kazandırılma çalışmalarını yürütmek. 5,6.7 ve 8. sınıf Ortaokul öğrencilerinin sınıf geçme işlemlerini takip etmek.
Haftalık ders Dağıtım çizelgelerini hazırlamak, tebliğ etmek ve dosyalamak.	Aşamalı devamsızlık yönetim modeli ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
C – ÖĞRETİM İLE İLGİLİ İŞLEMLER:	Öğrenci ev ziyaretlerini planlamak, uygulamak, komisyona başkanlık etmek, sevk ve koordine etmek, dosyaları tutmak.
Haftada 6 saat maaş karşılığı derse girmek	5,6.ve 7. sınıf öğrenci seçmeli dersleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek.
Boş geçen derslerle ilgili önlemleri almak.	8. Sınıfı bitirip, Ortaokula geçiren öğrencilerin takibini yapmak, üst eğitime devamlarını sağlamak ve gerekli önlemleri almak.
Evde Eğitim iş ve işlemlerini yürütmek	Özel Eğitim öğrencilerinin tüm iş ve işlemlerini yürütmek Özel Eğitim taşıma kontrollerini yapmak, Özel Eğitim taşıma puantajlarını hazırlayarak dosyalamak.
Ders Dışı Eğitim Çalışmalarını planlamak, hazırlamak, yürütmek ve takibini yapmak	Sosyal etkinlikler kuruluna başkanlık etmek ve programını yönetmek
Destek Eğitimi programını hazırlamak, takibini yapmak, iş ve işlemlerini yürütmek.	özetlemek, sosyal kulüp çalışmalarını yapmak gerekli evrakları dosyalamak.
Ortaokul ders dağıtım ve ders programlarını hazırlamak, tebliğ ve takip etmek.	Her türlü öğrenci gezilerini planlamak, hazırlamak ve düzenlemek.
D – ÖĞRENCİ İŞLERİ:	Öğrenci Nöbet işleri Başarı değerlendirme sınavlarını planlamak ve uygulamak. (Deneme Sınavları)
5,6,7 ve 8. Sınıf Ortaokul ders defterlerini incelemek ve imzalamak.	D – EĞİTİM İLE İLGİLİ İŞLER ; Görev alanı içerisindeki konularda resmi yazışmaları yapmak ve dosyaları tutmak.
Herhangi bir sebeple boş geçen sınıflarla ilgili önlemler almak.	Okul kantin iş ve işlemlerini yürütmek.
Öğrenci belgesi ve öğrenim belgesi ile diploma kayıt örneği düzenlemek.	Okul öğrenci meclisi çalışmalarını yürütmek. Ortaokul Şube ve Zümre Öğretmenler Kuruluna başkanlık etmek iş ve işlemlerini yürütmek ve dosyalamak. Okul Zümre Başkanları Kurulu iş ve işlemlerini

E - EĞİTİM İLE İLGİLİ İŞLER : Yönetici nöbet görevini tutmak. Görev alanı ile ilgili yaptığı resmi yazışmalarla ilgili dosya tutmak Okul müdürünün olmadığı zamanlarda ona vekalet etmek, tahakkuk evrakı dışında adına imza kullanmak. Halk Eğitim merkezi ve okul dışı açılan kursların iş ve işlemlerini yürütmek. Okulun proje çalışmalarını koordine etmek, proje yarışmalarına katılımı sağlamak. TÜBİTAK projelerine katılımı sağlayarak, takip ve koordinasyonunu yürütmek. Dosyalarını tutmak. Görev alanı içinde düzenleme yapma ve uygulamaya yetkili olup, okul müdürüne karşı sorumludur.	yürütmek. Okul öğrenci davranışları değerlendirme kuruluna başkanlık etmek ve kararları uygulamak. İnceleme komisyonuna başkanlık etmek. Okul müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek. Alan taramaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Değerler Eğitimi projesini yürütmek, dosyalama işlerini yapmak. Sportif, kültürel ve sosyal proje ve yarışmalara başvuru yapmak, katılımı sağlamak ve organize etmek. Yüzme projesini yürütmek Belirli Gün ve Haftalarla ilgili kutlama ve anma programını hazırlamak, tebliğ etmek, uygulama ve takibini yapmak ve uygulamak, inceleme kurulundan gelen programları dosyalamak. Görev alanı içinde düzenleme yapma ve uygulamaya yetkili olup, okul müdürüne karşı sorumludur.
---	---



Tablo: Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıktısını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Okul Aile Birliği	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmî Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-	Öğrenciler-Veliler

gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmalar planlar ve yürütür.		Hastane Çocuk Psikiyatri Sevisi- Öğrenciler	
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

2.5.2. İnsan Kaynakları

Van Ortaokulu 43 personelle hizmet vermektedir. Yöneticilerin ve öğretmenlerin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	2	-	2

Tablo: 2024 Yılı İtibari ile Van Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	37	-	-	37
Yüksek Lisans	6	-	-	6
Toplam(Kişi)	43	-	-	43

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	6,97
4-6 Yıl	8	18,60
7-10 Yıl	11	25,58
11-15 Yıl	8	18,60
16-20 Yıl	8	18,60
21+ üzeri	5	11,65

Tablo: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	2	-	2
2	Rehber Öğretmen	1	1	2
3	Türkçe Öğretmeni	1	4	5
4	Matematik Öğretmeni	3	4	7
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	2	3	5
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	-	3
7	İngilizce Öğretmeni	1	4	5
8	Görsel San. Öğretmeni	-	1	1
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1	2
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	1	3
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	2	3
12	Müzik Öğretmeni	-	1	2
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	-	1
TOPLAM		18	22	40

Tablo: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2024)

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	6	13,95
31-40	24	55,82
41-50	12	27,91
51+...	1	2,32

Tablo: İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar (2018/2024):

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Mehmet SONTÜRK	Okul Müdürü	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) Etik Eğitimi Semineri Proje Danışmanlığı Semineri Yönetici Geliştirme Programı Semineri-1 Öğretmen Olmak Semineri TRB2 Uluslar Arası Eğitim Bilimleri Kongresi Değişen Eğitim Öğretim Koşullarında Öğretmenlerin Desteklenmesi Semineri 2023 Eğitim Vizyonu Bağlamında Eğitim Değerlendirme ve Geliştirme Konferansı Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri İhmal ve İstismar Semineri Öğretmen Olmak Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Sabır BASMACI	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu Protokol Kuralları Kursu Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu Müze Eğitimi Kursu Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Test Hazırlama Teknikleri Kursu Proje Danışmanlığı Semineri Öğretmen Olmak Semineri İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri Etik Eğitimi Semineri Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri

		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri İhmal ve İstismar Semineri Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri Satranç Eğitimi Semineri 1 Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri Satranç Eğitimi Semineri 2 Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri Türk Mangalası Eğitimi Semineri Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Proje Hazırlama Süreçleri Semineri Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Fırat YARGUN	Müdür Yardımcısı	HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Etik Eğitimi Semineri Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Çağdaş Öğrenme -Öğretme Yaklaşımları Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

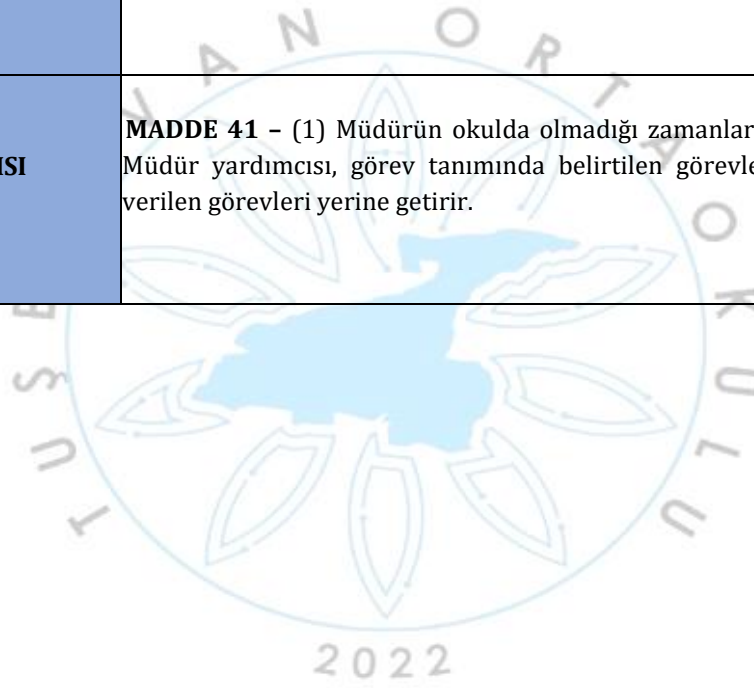
Tablo: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-
3	Güvenlik Personeli	-	-	-

Tablo: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut İdareci/Öğretmen Sayısı:

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmenler	
Kadrolu	40
Görevlendirme	-
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	-
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	-
Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler	-
Güvenlik Personeli	-
TOPLAM	43

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 - (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.



3	ÖĞRETMENLER	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.
---	--------------------	---

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2024)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
2	2	-	2	724	40	476	6	12	4

Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle

lkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.



Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi göz önünde bulundurularak derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Çok Amaçlı (Akıllı) Tahta	-	20	1	-
Masaüstü Bilgisayar	-	4	1	2
Fotokopi makinesi	-	-	-	2
Yazıcı	-	4	-	-

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	X		1	Yok	
Ekipman Odası		X		Var	
Kütüphane	X		1	Yok	
Rehberlik Servisi	X		2	Yok	
Resim/Müzik Odası	X		1	Var	
Çok Amaçlı Salon	X		1	Yok	
Spor Salonu		X		Var	

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun geliri okul kantininden gelen kira geliridir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak stratejik plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kantin Kira Gelirleri	76.517 TL	95.625TL	119.552 TL	149.430 TL	186.785TL
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	76.517 TL	95.625TL	119.552 TL	149.430 TL	186.785TL

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.5.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz 2022 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başladığından 2022-2024 yılları arasındaki bazı istatistiki bilgiler aşağıdaki tabloda verilmeye çalışılmıştır.

Liselere Yerleşme Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı ile Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2021-2022	153	145	21	%13,72	6	%3,52	101	%59,41	19	%11,17
2022-2023	182	176	38	%20,87	11	%6,04	92	%50,54	34	%18,68

Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2022-2023	5. sınıf	199	8	9	17	%8,54	6	7	13	%6,53
	6. sınıf	178	6	8	14	%7,86	5	6	11	%6,17
	7. sınıf	195	9	6	15	%7,69	8	5	13	%6,66
	8. sınıf	193	8	7	15	%7,77	7	6	13	%6,73
	Toplam	765	31	30	61	%7,97	26	24	50	%6,53
2023-2024	5. sınıf	185	4	7	11	%5,94	7	5	12	%6,48
	6. sınıf	195	5	4	9	%4,61	3	5	8	%4,10
	7. sınıf	159	6	4	10	%6,28	3	3	6	%3,77
	8. sınıf	175	2	6	8	%4,57	4	16	20	%11,42
	Toplam	714	17	21	38	%5,32	17	29	46	%6,44

Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu

Eğitim- Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2022- 2023	5. sınıf	0	0	0
	6. sınıf	144	130	%94,28
	7. sınıf	140	128	%91,42
	8. sınıf	168	146	%86,9
2023- 2024	5. sınıf	0	0	0
	6. sınıf	0	0	0
	7. sınıf	0	0	0
	8. sınıf	174	120	%68,96

OKULDA YÜRÜTÜLEN PROJELER

Etüt Van DYK Projesi
Spor Van Projesi
Kitap Van Projesi
Özel Eğitim Van Projesi
Kültür Van Projesi
Tekvando
Halk Oyunları
E Twinning
TUBİTAK

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SOSYAL ETKİNLİK LİSTESİ**Öğretmen Adı Soyadı: YAKUP GÜN**

Sıra	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı
1	Okul Etkinliği	Yönetim Kurulu Seçimi
2	Okul Etkinliği	Atatürk ve Bilim Teknoloji
3	Okul Etkinliği	Teknoloji Hastalıkları ve Bunlardan Korunma Yolları
4	Okul Etkinliği	Enerji Tasarrufu
5	Okul Etkinliği	18 Mart Çanakkale Zaferi

Öğretmen Adı Soyadı: CAN KORKMAZ

Sıra	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı
1	Okul Etkinliği	Yönetim Kurulu Ve Denetleme Kurulu Seçimi
2	Okul Etkinliği	Pano Hazırlama
3	Okul Etkinliği	İnternetin Zararları Hakkında Bilgi Ediniyorum.
4	Okul Etkinliği	Kodlamayı Seviyoruz Etkinliği
5	Okul Etkinliği	Sağlığımızı Nasıl Koruruz Etkinliği
6	Okul Etkinliği	Antivirüs Ve Virüsler Etkinliği
7	Okul Etkinliği	İnternette Neler Yapabiliriz
8	Okul Etkinliği	Çocuk Masalları Olan İnternet Sitelerinin Duyurulması

Öğretmen Adı Soyadı: FİKRET İNCİ

Sıra	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı
1	Okul Etkinliği	Geçmişten Günümüze Demokrasi

2	Okul Etkinliği	Okul Bahçesinde Kuş Yuvaları Veya Kedi, Köpek Barınağı Yapma Çalışmasının Planlanması
3	Okul Etkinliği	İnsan Hakları Dernek ve Kuruluşlarını Tanıtıcı Yazılar, Bilgiler Kulüp Panosunda Sergileme
4	Okul Etkinliği	Her Çocuk Bir Fidan
5	Okul Etkinliği	Ödüllü Bulmaca ve Bilmece Hazırlayıp Panoda Sergileme
6	Okul Etkinliği	Dünya’da Çocuk Hakları
7	Okul Etkinliği	Demokrasi Nedir?
8	Okul Etkinliği	Haklarımı Öğreniyorum

Öğretmen Adı Soyadı: SONGÜL NOYAN GÖRAL

Sıra	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı
1	Okul Etkinliği	Veli ve Aile Bilinçlendirme Çalışmaları Pano Hazırlama ve İsg ile İlgili Uyarı Afışı Hazırlama
2	Okul Etkinliği	Risk ve Tehlike Konulu Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması Ve Okulumuzun İsg Risk Haritasını İnceleme
3	Okul Etkinliği	İş Güvenliğini Öğreniyorum
4	Okul Etkinliği	İş Güvenliğini Öğreniyorum Panosu Hazırlama
5	Okul Etkinliği	İş Sağlığı ve Güvenliği Broşür Hazırlama ve Dağıtılması
6	Okul Etkinliği	İş Güvenliği Hakkında Sınıflara Sunum Yapma
7	Okul Etkinliği	Broşür Hazırlama
8	Okul Etkinliği	Pano Düzenleme

Öğretmen Adı Soyadı: SELDA ERPEK

Sıra	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı
1	Okul Etkinliği	Geçmişteki Haklarım
2	Okul Etkinliği	Çevremi Koruyorum
3	Okul Etkinliği	Haklarımı Tanıyorum
4	Okul Etkinliği	Sigaranın Zararları Hakkında Öğrencileri Bilinçlendirmek
5	Okul Etkinliği	Çocuk Masalları Olan İnternet Sitelerinin Duyurulması
6	Okul Etkinliği	2 Nisan Van’ın Kurtuluşu
7	Okul Etkinliği	"Atatürk ve Çocuk" Konulu Şiir ve Yazıların Panoda Sergilenmesi
8	Okul Etkinliği	Atatürk’ün Çocuk Sevgisi ve Anılarını Resim Ve Şiir İle Anlatmak

Öğretmen Adı Soyadı: MEHMET SALİH KOLAK

Sıra	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı
1	Okul Etkinliği	Yaşam Şeklimizin İklim Etkileri
2	Okul Etkinliği	Rastgele Atılan Atıkların Hayatımıza Etkisi
3	Okul Etkinliği	Atık Pil Toplama
4	Okul Etkinliği	Temiz Okul Temiz Çevre
5	Okul Etkinliği	Yakın Çevremizdeki Akar Suların Güvenliği
6	Okul Etkinliği	İklimsel Değişimin Canlıların Yaşamına Etkisi
7	Okul Etkinliği	Ekmek Çöp Değil
8	Okul Etkinliği	İsrafa Hayır

Öğretmen Adı Soyadı: ŞÜKRAN SÜRME

Sıra	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı
1	Okul Etkinliği	Malzeme Kontrolü Yapıldı
2	Okul Etkinliği	23 Nisan İçin Toplanıldı
3	Okul Etkinliği	Turnuva İçin Toplanıldı
4	Okul Etkinliği	Spor Panosunun Yeniden Düzenlenmesi
5	Okul Etkinliği	Okul Takımı Hakkında Konuşuldu
6	Okul Etkinliği	Okul Takımları Hakkında Görüşüldü
7	Okul Etkinliği	Turnuva İçin Eksiklikler Gözden Geçirildi
8	Okul Etkinliği	Lisans İşlemleri İçin Bilgi Verildi
9	Okul Etkinliği	Spor Panosunun Hazırlanması
10	Okul Etkinliği	Okul Çevresinin Güzelleştirilmesi
11	Okul Etkinliği	Spor Kulübü Öğrenci Seçimi
12	Okul Etkinliği	Halk Oyunları Yarışması

Öğretmen Adı Soyadı: YAŞAR YILDIRIM

Sıra	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı
1	Okul Etkinliği	Stem Kardeşliği, Tarihin İzinde: Geçmişi Keşfetmek, Biomimikri Macerası Proje Görevleri Tamamlama
2	Okul Etkinliği	My Garden My World Yurtdışı Proje Ortakları Öğrenci Görüşmesi
3	Okul Etkinliği	My Garden My World Projesi Kapsamında Tema Eğitimleri Platform Uygulamasının Tanıtılması

4	Okul Etkinliği	Etwinning Tarihin İzinde Geçmişi Keşfetmek Çanakkale Anıtı Ölçekli Maketi
5	Okul Etkinliği	Biomimikri Macerası Doğadan Tasarım Ortak Ürün Etkinliği
6	Okul Etkinliği	Biomimikri Macerası Problem-Fikir Üretme Etkinliği
7	Okul Etkinliği	Biomimikri Macerası Okullar Arası Proje Toplantısı
8	Okul Etkinliği	Stem Kardeşliği Takımlar Çalışması
9	Okul Etkinliği	Tarihin İzinde Geçmişi Keşfetmek Takımlar Çalışması
10	Okul Etkinliği	Tarihin İzinde: Geçmiş Keşfetmek Projesi Okullar Arası Proje Toplantısı
11	Okul Etkinliği	Tarihin İzinde: Geçmiş Keşfetmek Projesi Okullar Arası Tarihte Önemli Olayları Belirleme
12	Okul Etkinliği	Tarihin İzinde: Geçmiş Keşfetmek Projesi Okullar Arası Araştırma Ve Sunum Teknikleri
13	Okul Etkinliği	Stem Kardeşliği Projesi Okullar Arası Proje Toplantısı
14	Okul Etkinliği	Stem Kardeşliği Projesi Bilimsel Bilgi Araştırma Yöntemleri
15	Okul Etkinliği	Stem Kardeşliği Projesi Morfolojik Analiz Yöntemleri
16	Okul Etkinliği	Stem Kardeşliği Projesi Proje Süreçleri Değerlendirme Yöntemleri
17	Okul Etkinliği	? Etwinning Projelerinde Takımlar Arası Toplantılar
18	Okul Etkinliği	Etwinning İşbirliği Çerçevesinde Sunumları Diğer Takımlara Sunma
19	Okul Etkinliği	Biomimikri Takımlar Çalışması

Öğretmen Adı Soyadı: HÜLYA SÖNMEZ

Sıra	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı
1	Okul Etkinliği	Okul Gazetesine Ve Çalışma Panolarına Yazılar Yazma 28 Şubat Görsel Sanatlar Günü Kutlaması
2	Okul Etkinliği	Görsel Sanatlar Kulübü Yönetim Ve Denetim Kurulu Oluşturması Paspартu Yapımı İle İlgili Bilgi Verme
3	Okul Etkinliği	Maske Hazırlama
4	Okul Etkinliği	24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Çalışmaları Na Katılması
5	Okul Etkinliği	Yeşilay Haftası(1mart) İstiklal Marşının Kabulü (12mart) Pastel Boya İle Batik Çalışması Yapılması
6	Okul Etkinliği	Yeşilay Haftası(1mart) İstiklal Marşının Kabulü(12mart)
7	Okul Etkinliği	Kartpostal Hazırlama İlgili Bilgi Verme Malzemeler
8	Okul Etkinliği	Origami Çalışması Dünya Sağlık Günü 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı
9	Okul Etkinliği	Pasparto

Öğretmen Adı Soyadı: BERNA YAVUZER

Sıra	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı
1	Okul Etkinliği	Değerler Kulübüyle İlgili Pano Hazırlama
2	Okul Etkinliği	Sabırlı Olmayı Öğrenmek
3	Okul Etkinliği	Ölçülü Davranmak
4	Okul Etkinliği	Kulüp Yönetiminin Oluşturulması
5	Okul Etkinliği	Kulüp Panosunun Düzenlenmesi

2.6. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmeye çalışılmıştır. Elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.7. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar analiz edilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Ayrıca iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.	Velilerin okul ile iletişiminin az olması	ADSL bağlantısı ve etkileşimli tahtaların olması	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Deneyimli ve dinamik öğretim kadrosunun olması	Sınıf mevcutlarının fazla olması.	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	Okulun cadde üzerinde yer alması
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	Öğrencilerin, Eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması	Fiziki alanların geliştirmeye açık olması	Parçalanmış aile sayısında fazlalık
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmen olması	Eğitim araç gereçlerinin yetersiz olması	Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.	Fiziksel yapıya göre öğrenci sayısının fazlalığı
Kurum kültürünün oluşturulmuş olması	Atölye, konferans salonu, spor salonu gibi alanların fiziki yapılarının kısıtlı olması	Personel arasında iş birliğinin olması	Çevre bilincinin yetersiz oluşu
Dinamik donanımlı özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması	Okul öğrenci sayısı ile orantılı fiziki yapının olmaması	Velilerin eğitime katılım oranlarının ve okullar ile iletişimlerinin giderek artması	Okul alanı dışında öğrenci güvenliğini tehdit eden olumsuz durumların ortaya çıkması
Okul çevresinde internet kafeler ve öğrencilerin gidebileceği alanların olmaması	Velilerin yeni müfredat konusunda donanım eksikliği	Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması	Kırsaldan merkeze göç eden ailelerin ve dolayısıyla öğrencilerin uyum sıkıntısı
Yeterli sayıda rehber öğretmen okulda görev yapması	Binamızın fiziki anlamda yetersiz olması.	Okulun ilçedeki resmi/özel okul,kurum ve kuruluşları tarafından kabul görmesi	Sosyal olarak kötü örnek olabilecek davranışların çevredeki gençler arasında yaygın olması.
Çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması	Okul öğrenci profilinin değişken olması	Okula ulaşımın kolay olması	Öğrencilerin beslenme problemlerinin olması
Okulda güvenlik kameralarının olması	Kadrolu Yardımcı Hizmetler sınıfında personel olmaması, Temizlik Personellerinin İşkur TYP üzerinden giderilmeye çalışılması		
Sosyal faaliyetlere katılımın olması	Jeneratör eksikliğinden dolayı enerji kesintisi olduğunda çeşitli olumsuzlukların ortaya çıkması		

2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri vs. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir

Tablo: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde sosyal/gözlem yoluyla öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

2022

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurumumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Kültürel değerlerini bilen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek. Van Ortaokulu olarak biz, çocuklarımız için, iyi bir gelecek için, aydınlık yarınlar için varız.

3.2. Vizyon

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyeti'ne sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir. Katılımcı veli, gelişen öğretmen, araştıran soran sorgulayan öğrencilerle birlikte, çevreyle duyarlı, gelişen, geliştiren ve çevrede tercih edilen bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli olma,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe ilişkin "ideal" ve "ortak" bir vizyonu yansıtır. Tanımlanan vizyona ulaşmak için, hedeflere ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaç ve hedefler tanımlanmıştır. Performans göstergeleri ile de okulumuzun hedeflerine ne kadar ulaştığının ölçülmesi hedeflenmiştir.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	60	12	9	8	7	6	5
PG 1.1.2 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	40	5	6	7	7	7	8
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
Stratejiler	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S2 Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.						
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.						
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	40	10	12	13	14	15	16
PG 1.2.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	40	12	13	14	15	16	17
PG 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	20	5	6	8	9	9	10
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi						
Stratejiler	S1. Özel gereksinimli, uyum problemi yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S2. Özel gereksinimli, uyum problemi yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.						
Riskler	Öğrenci ve velilerin görüşme isteği ve önerileri hayata geçirme iradesinin oranı						

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul						
AMAÇ 2		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 2.1		Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması		15	43,93	45,15	47,25	48,50	49,80	51,90
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması		15	69,63	71,75	72,25	75,50	77,30	79,10
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması		15	61,42	64,50	65,75	67,90	70,10	72,25
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması		15	64,80	67,75	69,95	72,25	75,60	79,75
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması		15	59,69	61,75	62,90	64,25	65,75	67,15
PG 2.1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)		25	42,60	45,75	50,90	55,25	60,75	65,85
Stratejiler		S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	42	44	46	48	50
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	50	52	54	56	58	60
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	11	12	13	14	15
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	15	16	17	18	19	20
PG 2.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	22	23	25	26	27
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S7 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır S10 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul							
AMAÇ 2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.							
HEDEF 2.3	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.3.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	30	1	2	3	4	6	6	
PG 2.3.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	30	12	13	14	15	16	17	
PG 2.3.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	40	60	65	70	75	80	85	
Stratejiler	S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır. S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul							
AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir							
HEDEF 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	60	3	4	5	6	7	8	
PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	40	1	2	3	4	5	6	
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır.							

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul						
AMAÇ-3		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-3.2		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	10	200	250	300	300	300	350
	Veli Sayısı	10	50	60	70	80	90	100
	Öğretmen Sayısı	10	15	20	25	25	30	35
PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	10	250	300	350	400	450	500
	Veli Sayısı	10	60	65	70	75	80	85
	Öğretmen Sayısı	10	30	32	34	36	37	38
PG 3.2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	5	150	200	250	300	350	400
	Veli Sayısı	5	40	50	60	70	80	90
	Öğretmen Sayısı	5	30	32	34	36	37	38
PG 3.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	5	300	350	375	400	425	450
	Personel Sayısı	5	0	1	1	2	2	2
	Öğretmen Sayısı	5	28	30	32	34	36	38
PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	1	2	3	3	4	4
Stratejiler		S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul							
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF-3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	30	2	3	3	3	3	3	
PG 3.3.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	30	12	14	16	18	20	22	
PG 3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	30	16	18	20	22	24	26	
PG 3.3.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	2	3	4	5	6	7	
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren bir dizi karardır. İyi tanımlanmış stratejiler olmadan hedefler etkili bir şekilde uygulanamaz. Stratejiler hedeflere göre belirlenir. Alternatif saha stratejileri değerlendirilecek ve en fazla beş tanesi plana dahil edilecek. Stratejiler hazırlanırken okulun/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki uzmanlıkları dikkate alınır. Stratejiler, hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek eylemleri açıklar.

Strateji oluştururken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada ne gibi sorunlarla karşılaşılabilir?
- Hedeflere ulaşmak için hangi alternatif yol ve yöntemler kullanılabilir?
- Alternatiflerin maliyetleri, avantajları ve dezavantajları nelerdir?

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmeye çalışılmıştır. Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

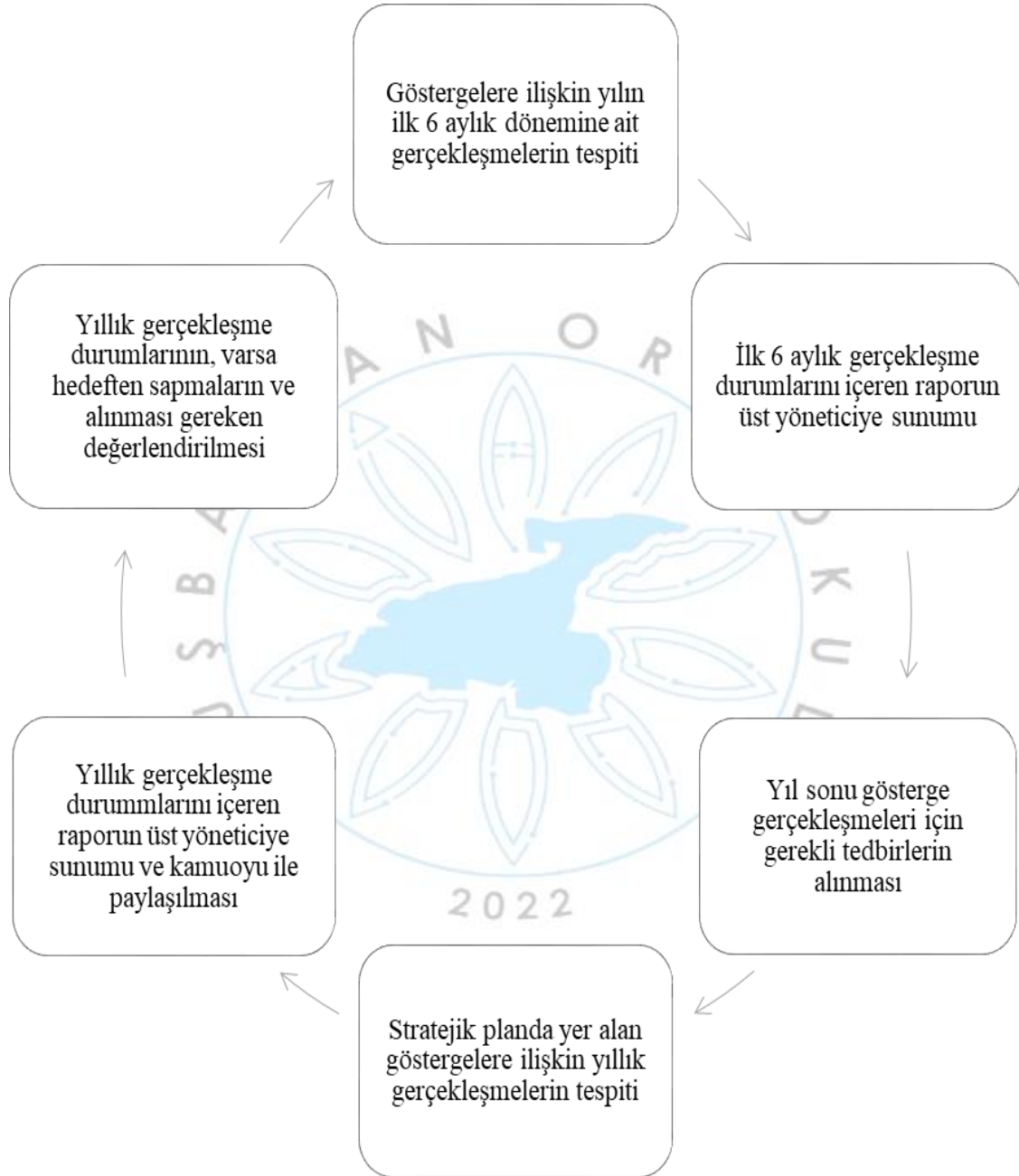
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	₺2.000	₺3.000	₺4.000	₺5.000	₺6.000	₺20.000
Hedef 1.1	₺1.000	₺1.500	₺2.000	₺2.500	₺3.000	₺10.000
Hedef 1.2	₺1.000	₺1.500	₺2.000	₺2.500	₺3.000	₺10.000
AMAÇ 2	₺3.000	₺4.500	₺6.000	₺7.500	₺9.000	₺30.000
Hedef 2.1	₺1.000	₺1.500	₺2.000	₺2.500	₺3.000	₺10.000
Hedef 2.2	₺1.000	₺1.500	₺2.000	₺2.500	₺3.000	₺10.000
Hedef 2.3	₺1.000	₺1.500	₺2.000	₺2.500	₺3.000	₺10.000
AMAÇ 3	₺6.000	₺7.500	₺9.000	₺10.500	₺12.000	₺45.000
Hedef 3.1	₺2.000	₺2.500	₺3.000	₺3.500	₺4.000	₺15.000
Hedef 3.2	₺2.000	₺2.500	₺3.000	₺3.500	₺4.000	₺15.000
Hedef 3.3	₺2.000	₺2.500	₺3.000	₺3.500	₺4.000	₺15.000
TOPLAM	₺11.000	₺15.000	₺19.000	₺23.000	₺27.000	₺95.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



6. EKLER

Ek- Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.



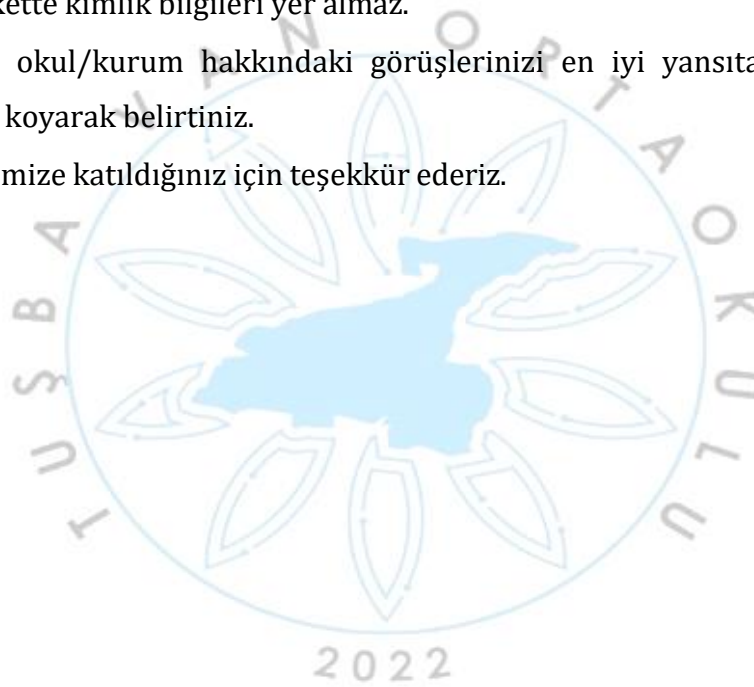
NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

EK- Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	





T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 67562675-602.04-110125591

Konu : Stratejik Plan

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz Okul/Kurumları 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlamıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde İlçemize bağlı Okulu/Kurumların incelenen 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

OLUR

Muhlis CEYLANI
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Doğrulama Kodu: FD59C7CB-0BA4-4434-8420-42BE755D3A9E

T.C.TUŞBA KAYMAKAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mehmet
GÜZEL YILDIZ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü



